

BULETIN PEJABAT PENDAFTAR

Dis 2012 / EDISI KE 15 / ISSN 1996 - 2924

TERAS

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Persediaan
PERINIIS
MENERAJUI PERUBAHAN

Pakaian Seragam
BAHARU
Bahagian Keselamatan

Garis Panduan
KEHADIRAN
Staf



Disebalik Tabir Pelaksanaan
Program PERINTIS 4

Taklimat Garis Panduan
Kehadiran Staf 6

Penambahbaikan dan
Syarat Baru Skim Fellow 9

Tamat Pengajian Ijazah
Sarjana & PhD 12

Audit Pengawasan MS ISO
9001:2008 19

Program UTeM Terbilang &
Kursus Induksi Umum 22

Di Sebalik Tabir Skrip
ohh Skrip 24

Majlis Pelancaran Pakaian
Seragam Baharu 29

Lawatan Kerja 31

Coretan Aktiviti Bahagian
Kesejahteraan Personel 33

Carta Organisasi & Fungsi
HRD 36

Hati Yang Terkesan 38

Kandungan

Gambar kulit - dari lensa milik Encek Md Nor bin Mohamad Saleh

Sidang Redaksi

Penaung
Hasan bin Sirun

Ketua Editor
Masdzarif bin Mahat

Sidang Redaksi
Azrina binti Alwi
Norsuria binti Azis
Faridah binti Ahmad
Mahathir bin Mazizan
Hisyamuddin bin Jamari
Muhamad Hazrul bin Md Esa

Jurugambar
Asri bin Abu
Jorafiza binti Juki
Nurulidayu binti Talib
Mohd Farid bin Sapungi
Md Nor bin Mohamad Saleh

Penulis/Wartawan
Azrina binti Alwi
Norsuria binti Azis
Sahhizam bin Maamin
Hisyamuddin bin Jamari
Mohd Hairull bin Abdolah
Lindaherdani binti Raman
Mohd Hanapiah bin Md Lip
Nurhayati binti Mohd Shariff
Muhamad Hazrul bin Md Esa
Nur Fazilah binti Mohd Kassim

Pembaca Prof
Norhafizah binti Md Yusoh
Nurhayati binti Mohd Shariff

Perekabentuk
Ratnasaerah binti Azis

EDITORIAL

Buletin Teras Edisi 15
(Disember 2012)



*Dengan nama Allah yang Maha Pemurah lagi Maha Pengasih.
Selawat Dan Salam Kepada Nabi Muhammad SAW.
Selamat Sejahtera Kepada Anda Dengan Rahmat Dan KeberkatanNya.*

Sejujur mana kata-kata, seikhlas mana penilaiannya...keberkesanan penilaian prestasi, khas buat para pegawai penilai..

Diam tak diam sudah hampir sampai ke penghujung tahun 2012 dan seperti biasa kebanyakan organisasi akan mula menggerakkan pelaksanaan penilaian prestasi tahunan masing-masing. Hasil penilaian ini amat penting kerana ia menentukan kemajuan kerjaya seseorang pekerja dalam sesebuah organisasi – bagi tujuan pergerakan gaji, kenaikan pangkat, penempatan, latihan dan mungkin dibuang terus daripada organisasi tempat di mana dia bekerja. Jadi masa hadapannya ditentukan oleh beberapa orang yang berada dilingkungan hirarki organisasi yang berkuasa menentukan hala tuju peruk nasinya!

Penilaian prestasi adalah satu aktiviti yang sangat penting dalam Pengurusan Sumber Manusia. Organisasi akan menerima kesan secara langsung hasil daripada aktiviti ini. Jika sistem pelaksanaannya berjalan dengan lancar, maka organisasi akan menerima kesan yang positif dan jika sebaliknya, organisasi akan menerima kesannya dari segi penurunan kualiti kerja, produktiviti dan suasana persekitaran yang tidak sihat. Makanya di sini, para pegawai penilai sudah tentunya mesti mempunyai kompetensi bukan sahaja dari segi tugas dan tanggungjawab mereka tetapi juga di dalam membuat penilaian yang adil terhadap pegawai bawahannya supaya kesan yang diserap kepada organisasi bersifat positif.

Berkemungkinan pegawai penilai juga perlu diuji tahap keadilannya, ketelusannya dan kebertanggungjawabannya. Ingatlah wahai pegawai penilai ditangan anda terletak kuasa untuk menentukan untung nasib seseorang, maka pastikan penilaian yang anda buat adalah yang terbaik-baiknya. Mana sandarannya? Cukupkah sekadar ingatan semata-mata atau sekadar satu dua isu yang menjejalkan anda terhadap tingkahlaku pegawai bawahannya anda menyebabkan anda terus menjatuhkan hukuman atau anda akan berfikir baik dan buruknya pencapaian pegawai anda sepanjang tahun? Ikutkan nafsu, ikutkan akal atau ikutkan hati yang tunduk kepada kekuasaan Allah? Takut yang amat kalau tersalah menilai maka akan anaiyalah pegawai anda, maka akan murkalah Allah terhadap anda yang telah dipilih Nya untuk menjadi ketua dalam sesebuah organisasi.

Adillah terhadap diri anda sendiri. Anda perlulah berani mengakui bahawa kadang-kadang sesuatu arahan yang anda keluarkan kadang-kadang adalah kesalahan anda sendiri. Keadilan pada diri sendiri dapat dipelihara apabila anda tahu mana benar dan mana yang salah, mana yang baik mana yang buruk, mana yang kuat mana yang lemah. Yang benar anda berikan tempat sewajarnya, yang salah juga dihukum mengikut tingkat kesalahannya, yang baik dipuji seadanya, yang buruk diperbetulkan ke jalannya, yang kuat diguna untuk perkasakan organisasinya dan yang lemah dibimbing dan digilap sehingga dapat membantu anda semaksimumnya.

Adillah juga kepada pegawai bawahan anda berasaskan hak mereka. Adillah dalam memberi hak setiap orang yang berhak tanpa lebih atau kurang. Hukumlah seseorang yang melanggar atau tidak memenuhi kehendak organisasi setara dengan kesalahan atau pencapaiannya.

[Surah Al Maidah, Ayat 42]: ertinya

Dan jika engkau menghukum, maka hukumlah di antara mereka dengan adil, kerana sesungguhnya Allah mengasihi orang-orang yang berlaku adil.

Dalam banyak kajian ilmiah yang dijalankan oleh pelbagai bijak pandai telah menyenaraikan peribadi para pegawai penilai yang perlu diambil maklum. Di manakah sisi anda?:-

1

Kedekut – berkira dalam memberi penilaian atau ekspetasi yang tinggi sehingga markah yang diberi tidak setimpal dengan pencapaian;

2

Murah hati – mungkin takut, hendak ambil hati atau semulajadi sifatnya begitu walaupun pegawai bawahannya tidak mencapai sasarannya markah yang diberi tinggi;

3

Kesan Halo [halo effect] – kata Edward Thorndike [ahli psikologi yang menemui kesan halo] bahawa manusia sebegini akan mengadili seseorang berdasarkan penilaiannya dalam satu situasi atau kategori tertentu tanpa mengambil kira lain-lain kriteria atau kualiti baik yang ada pada seseorang itu;

4

Serupa seperti saya – pegawai bawahannya mempunyai cara bekerja dan tingkah laku yang sama dengannya berkemungkinan akan diberi markah prestasi yang tinggi;

5

Berbeza daripada saya – dia tidak suka pegawai bawahan begini kerana tidak sama dengan perangai dan cara bekerja dia;

6

Kesan perbandingan – membanding seorang pegawai bawahannya dengan yang lain, sedangkan tugas, tanggungjawab dan peribadinya berbeza;

7

Kesan pertama (*first impression*) – hanya mengingat satu isu atau peristiwa yang memberi kesan kepadanya atau organisasi dan terus membuat penilaian berdasarkan peristiwa itu.

Walau di mana pun sisi anda, asas yang paling penting bagi melaksanakan keadilan kepada orang lain adalah iman dan taqwa kepada Allah, amanah, bertanggungjawab, ihsan, serta berpanduan kepada prosedur atau peraturan-peraturan yang berkuatkuasa. Saya menyarankan agar pegawai penilai dapat membaca satu buku bertajuk *The Performance Appraisal Question And Answer Book: A Survival Guide For Managers* oleh Dick Grote bagi membantu memahami konsep dan cara yang jelas berkenaan pengurusan prestasi.

Warga Pejabat Pendaftar ingin merakamkan ucapan tahniah di atas pengurniaan darjah pada Istiadat Penganugerahan Darjah, Tauliah, Bintang dan Pingat Kebesaran Negeri Melaka Tahun 2012. Mereka adalah:

1. YBhg. Datuk Hasan bin Sirun, Pendaftar UTeM atas pengurniaan Darjah Pangkuan Seri Melaka (DPSM) yang membawa gelaran Datuk.
2. Encik Gafar bin Othman, Penolong Pegawai Tadbir Kanan di Bahagian Pengurusan Organisasi dengan pengurniaan Bintang Cemerlang Melaka [B.C.M].

Selamat menilai dan selamat tahun baru kepada semua warga universiti khasnya dan rakan-rakan di Institusi Pengajian Tinggi amnya.

Wassalam.

Masdzarif bin Hj. Mahat

Di Sebalik Tabir Pelaksanaan Program PERiNTiS

Oleh: Sakhizam bin Maamin

PERiNTiS merupakan kesinambungan kepada PINTAR yang sengaja dirancang untuk dilaksanakan secara menyeluruh mengikut Pusat Tanggungjawab (PTJ). Ia merupakan cetusan idea YBhg. Prof. Datuk Dr. Ahmad Yusoff bin Hassan, Naib Canselor Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) dan ianya telah dibangunkan selaras dengan hasrat Universiti untuk menerajui perubahan ke arah Universiti Teknikal berstatus "APEX Technical University"

Program ini dibangunkan oleh 100% kepakaran dalaman dengan menjadikan Kampus Induk UTeM Durian Tunggal sebagai tempat pelaksanaan program. Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar telah dipertanggungjawabkan untuk membuat persiapan awal bagi pelaksanaan program ini.

Bagi merealisasikan program ini, beberapa sesi perbincangan dan Mesyuarat Panel PERiNTiS bersama Fasilitator telah diadakan. Satu lawatan kerja dan Bengkel seharian mengenai hala tuju program telah diadakan pada 3 April 2012 bertempat di Petronas Leadership Centre, Bangi, Selangor Darul Ehsan yang membincangkan secara terperinci mengenai pendekatan program, objektif dan nilai teras PERiNTiS.



fokus

Dalam usaha untuk memastikan program PERINTiS berjalan dengan lancar, Fasilitator PERINTiS telah mengadakan lima (5) kali perbincangan bagi memperincikan pelaksanaan modul-modul di setiap slot program, *eco-escaped*, *management game* dan tazkirah yang akan dilaksanakan di sepanjang program. Bagi memastikan semua fasilitator dan pembantu fasilitator memahami dan menjiwai program PERINTiS, beberapa perbincangan dan bengkel *Trainer of Trainers* (TOT) bersama krew Multimedia, *Camera & Photography* (MCP) dan Urus setia telah diadakan. Selain dari itu, aspek keselamatan peserta di tapak program, laluan *outdoor*, tempat solat, aktiviti dan tempat makan adalah menjadi agenda utama yang diberi keutamaan.

Mengikut perancangan awal, program PERINTiS pertama dicadangkan akan dilaksanakan pada bulan Jun 2012. Walau bagaimanapun kekangan tugas yang tidak dapat dielakkan, program yang dijadualkan bermula pada bulan Jun 2012 terpaksa ditunda ke bulan November 2012. Kedatangan bulan penuh kemuliaan Ramadhan Al-Mubarak, sambutan Hari Raya Aidilfitri dan persiapan sambutan Majlis Konvokesyen UTeM Ke-8 menjarakkan program ini dari tarikh yang telah dirancang.

Pejabat Pendaftar merakamkan ribuan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat menjayakan persiapan infrastruktur bagi pelaksanaan program berskala besar seperti PERINTiS terutama Pejabat Pembangunan, Pusat Bahasa dan Pembangunan Insan dan lain-lain. Program PERINTiS pertama telah berjaya dilaksanakan pada 31 November 2012 hingga 3 Disember 2012 yang melibatkan Pusat Tanggungjawab, Pusat Komputer.



Taklimat Garis Panduan

Ketidakhadiran Staf Tanpa Cuti/Tanpa Kebenaran Ketua Jabatan/Tanpa Alasan Yang Munasabah di Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Oleh: Nur Fazilah Bt Mohd Kassim

Tempat: BILIK MESYUARAT PEJABAT PENDAFTAR

Tarikh : 26 NOVEMBER 2012

PENDAHULUAN

Ketidakhadiran bertugas staf tanpa cuti, tanpa kebenaran Ketua Jabatan dan tanpa alasan yang munasabah merupakan satu kesalahan tatatertib yang agak serius dalam sesebuah organisasi. Ketua Jabatan atau mana-mana pegawai yang berada di bawah sesebuah organisasi dan mempunyai staf di bawah penyaliaannya berperanan penting dalam menangani isu serta permasalahan ini sebaik mungkin. Oleh yang demikian, penguatkuasaan peraturan dan disiplin merupakan salah satu aspek penting dalam memastikan kelancaran perjalanan fungsi organisasi tersebut.

PELAKSANAAN

Bagi membolehkan Universiti mencapai matlamat yang telah ditetapkan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) dengan kerjasama Pejabat Hal Ehwal Perundangan (PHEP), Bahagian Pengurusan Organisasi (BPO) dan Bahagian Kesejahteraan Personel (BKP's), Pejabat Pendaftar telah mengambil inisiatif dalam menyediakan satu garis panduan yang sistematik dalam usaha untuk mengambil tindakan yang pantas dan berkesan dalam menangani ketidakhadiran bertugas staf pada masa yang sama memantapkan usaha pengawalan tatakelakuan staf seterusnya memperkukuhkan integriti staf.

Garis Panduan ini telah disahkan dalam Mesyuarat Majlis Eksekutif Bil. 7/2012 yang telah bersidang pada 23 Oktober 2012. Justeru, BPSM telah mengadakan satu taklimat dengan semua pentadbir Pusat Tanggungjawab bagi memberi penerangan yang terperinci mengenai garis panduan bagi menguruskan ketidakhadiran bertugas staf tanpa cuti, tanpa kebenaran Ketua Jabatan dan tanpa alasan yang munasabah di Pusat Tanggungjawab masing – masing. Garis Panduan ini juga telah dipekelilingkan untuk makluman dan pengetahuan semua staf Universiti dan boleh didapati di Portal Web Pejabat Pendaftar.

Garis Panduan Bagi Menguruskan Ketidakhadiran Staf Tanpa Cuti, Tanpa Kebenaran Ketua Jabatan Atau Tanpa Alasan Yang Munasabah

Definisi Ketidakhadiran Staf

"Tidak hadir" maksudnya seseorang staf tidak hadir bagi apa-apa jua tempoh masa pada masa dan di tempat staf itu dikehendaki hadir bagi pelaksanaan tugas-tugasnya termasuklah:

- Tidak hadir bertugas dan dapat dikesan
- Tidak hadir bertugas 7 hari berturut dan tidak dapat dikesan
- Tidak hadir bertugas, meminda Sijil Cuti Sakit atau mengemukakan Sijil Cuti Sakit palsu
- Kehadiran direkodkan tetapi tidak hadir bertugas pada masa dan tempat yang ditetapkan (Ponteng Kerja)

Garis panduan bagi menguruskan ketidakhadiran staf tanpa cuti, tanpa kebenaran Ketua Jabatan atau tanpa alasan yang munasabah adalah diterangkan dalam Carta Alir dan Senarai Semak Proses Kerja seperti di Lampiran di bawah:

Lampiran A : Ketidakhadiran Bertugas Sekurang-Kurangnya 1 Hari Bekerja Atau Lebih Secara Berturut - Turut / Berselang Seli [Staf Dapat Dikesan]

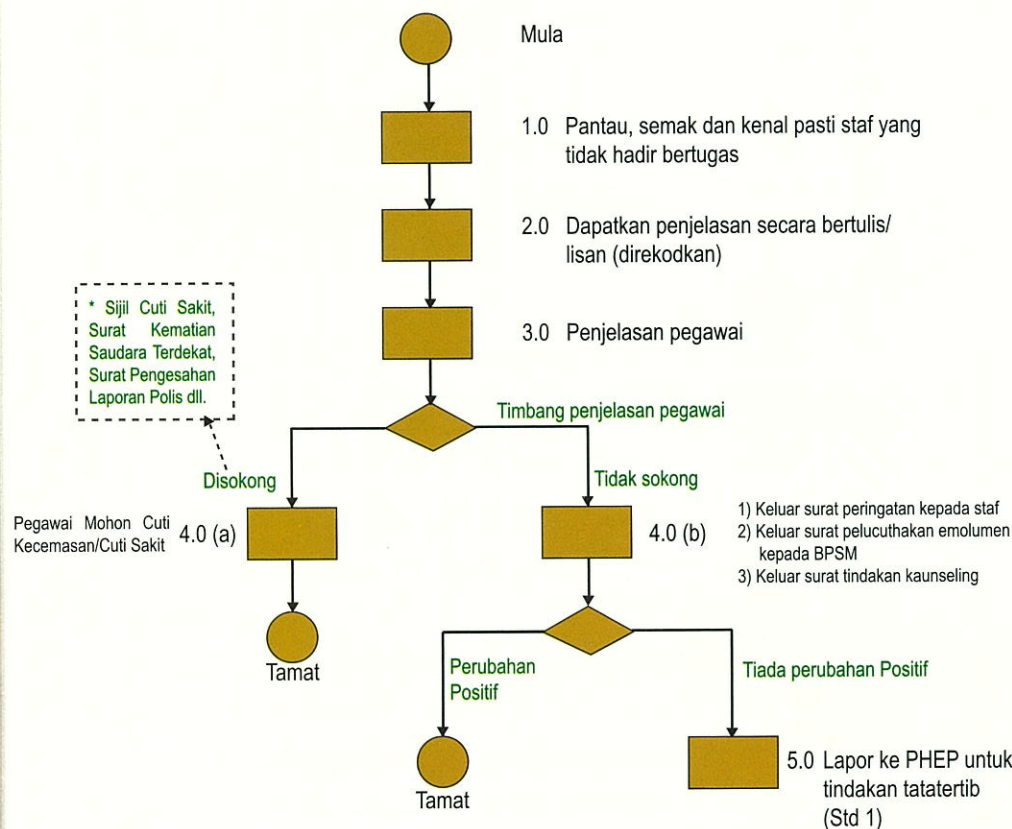
Lampiran B : Ketidakhadiran Bertugas 7 Hari Bekerja Secara Berturut-turut [Staf Tidak Dapat Dikesan]

Carta Alir

Garis Panduan Menguruskan Ketidakhadiran Staf Tanpa Cuti/Tanpa Kebenaran Ketua Jabatan/Tanpa Alasan Yang Munasabah di Universiti Teknikal Malaysia Melaka

1 Ketidakhadiran Bertugas Sekurang-kurangnya 1 Hari Bekerja atau Lebih Secara Berturut - turut / Berselang seli (Staf Dapat Dikesan)

Peringkat Pusat Tanggungjawab



Ketidakhadiran Pegawai Tanpa Cuti/Tanpa Kebenaran/Tanpa Sebab Yang Munasabah Pada Waktu Pegawai Dikehendaki Bertugas **Tidak Boleh Ditolak Dari Cuti Rehat Pegawai**

1 Ketidakhadiran Bertugas Sekurang-kurangnya 1 Hari Bekerja atau Lebih Secara Berturut - turut / Berselang seli (Staf Dapat Dikesan)

Peringkat Pusat Tanggungjawab

1.0 Memantau, menyemak Rekod Kehadiran Staf dan mengenal pasti staf yang tidak hadir bertugas oleh Penyelaras Perakam Waktu.

2.0 Mendapatkan penjelasan secara bertulis / lisan (direkodkan).

3.0 Staf memberikan penjelasan. Ketua Jabatan menimbang penjelasan yang dikemukakan oleh staf.

Penjelasan diterima dengan asas-asas yang kukuh dan disokong oleh keterangan berkaitan :

(Contoh: sijil cuti sakit, surat kematian saudara terdekat, surat pengesahan atau laporan polis)

4.0 (a) Pegawai mohon Cuti Kecemasan / Cuti Sakit

Penjelasan tidak disokong :

Mengeluarkan surat peringatan kepada staf

4.0 (b) Mengeluarkan surat pelucuthakan hak emolumen kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Mengeluarkan surat untuk tindakan kaunseling kepada Bahagian Kesejahteraan Personel (BKP's).

5.0 Sekiranya staf tidak menunjukkan sebarang perubahan positif :

Melapor kepada PHEP untuk tindakan tatatertib [Contoh Format Surat seperti di Lampiran A1]

Dokumen-dokumen yang perlu diserahkan: [Std 1]

Bukti-bukti yang menunjukkan staf tidak hadir bertugas

Cth: Laporan Perakam Waktu

Laporan Penjelasan daripada staf (Secara Bertulis / Lisan)

Surat Peringatan kepada staf

Surat Pelucuthakan Emolumen kepada BPSM

Surat untuk Tindakan Kaunseling dari BKP's

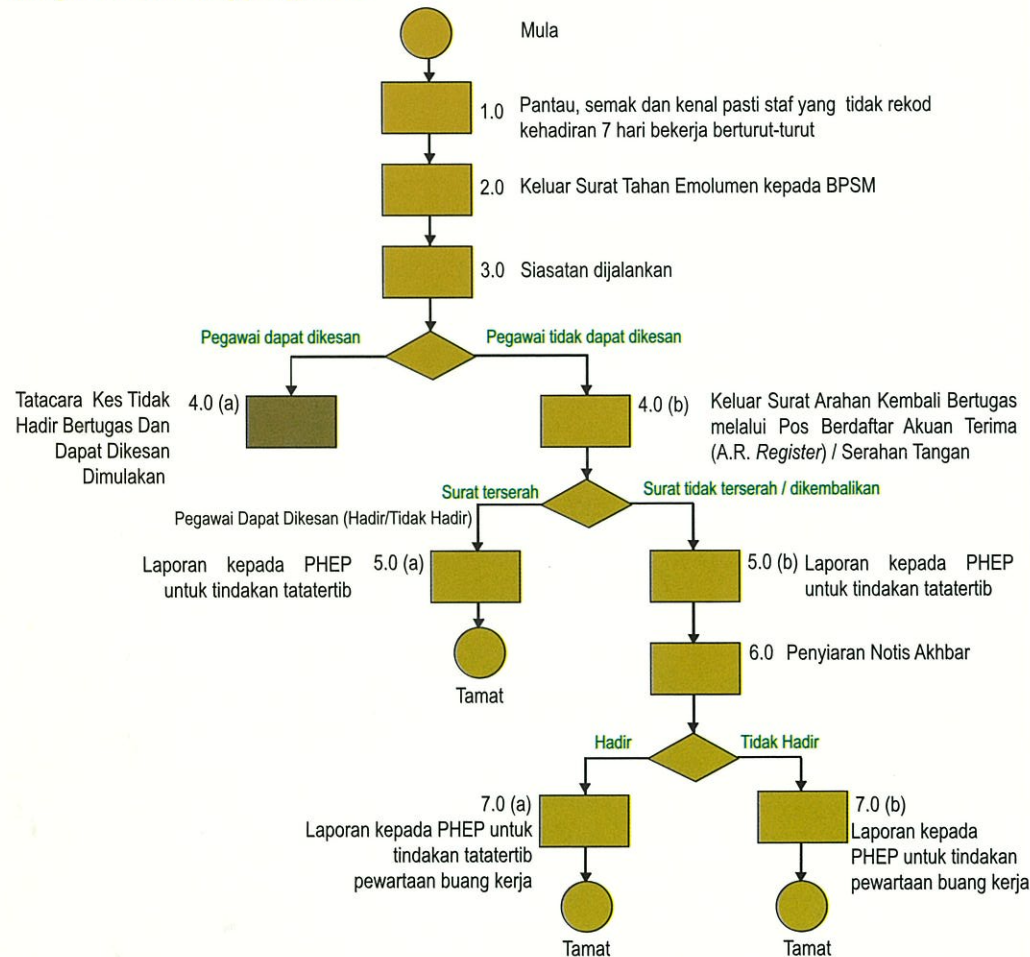
Laporan Penuh Kaunseling dari BKP's

Carta Alir

Garis Panduan Menguruskan Ketidakhadiran Staf Tanpa Cuti/Tanpa Kebenaran Ketua Jabatan/Tanpa Alasan Yang Munasabah di Universiti Teknikal Malaysia Melaka

2 Ketidakhadiran Bertugas 7 Hari Bekerja Secara Berturut - turut (Staf Tidak Dapat Dikesan)

Peringkat Pusat Tanggungjawab



Ketidakhadiran Pegawai Tanpa Cuti/Tanpa Kebenaran/Tanpa Sebab Yang Munasabah Pada Waktu Pegawai Dikehendaki Bertugas **Tidak Boleh Ditolak Dari Cuti Rehat Pegawai**

SENARAI SEMAK PROSES KERJA

GARIS PANDUAN MENGURUSKAN KETIDAKHADIRAN STAF TANPA CUTI / TANPA KEBENARAN KETUA JABATAN / TANPA ALASAN YANG MUNASABAH DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

LAMPIRAN B

Ketidakhadiran Bertugas 7 Hari Bekerja Secara Berturut - turut (Staf Tidak Dapat Dikesan)

Peringkat Pusat Tanggungjawab

- 1.0 Memantau, menyemak Rekod Kehadiran Staf dan mengenal pasti staf yang tidak hadir bertugas oleh Penyelaras Perakam Waktu ☐
- 2.0 Mengeluarkan surat penahanan emolumen kepada BPSM. ☐
- 3.0 Menjalankan siasatan berhubung ketidakhadiran staf. ☐
- 4.0 (a) Sekiranya pegawai tidak dapat dikesan setelah usaha-usaha sewajarnya untuk mencari staf telah dilakukan dan masih gagal : ☐
- 4.0 (b) Mengeluarkan Surat Arahan Kembali Bertugas melalui Pos Berdaftar Akuam Terima (A.R. Register) / Serahan Tangan kepada staf di alamat akhir diketahui. [Contoh Format Surat seperti di Lampiran B1] ☐
- 5.0 (a) Sekiranya surat terserah dan staf dapat dikesan - sama ada hadir / tidak hadir : ☐
- 5.0 (a) Melaporkan kepada PHEP untuk tindakan tatatertib [Contoh Format Surat seperti di Lampiran B2] ☐
- 5.0 (b) Sekiranya surat tidak terserah / dikembalikan ☐
- 5.0 (b) Melaporkan kepada PHEP untuk tindakan tatatertib [Contoh Format Surat seperti di Lampiran B3] ☐
- 6.0 PHEP menyiarkan notis dalam sekurang-kurangnya sebuah akhbar berbahasa kebangsaan sebagaimana yang dipuluskan oleh Jawatankuasa Tatatertib. Notis tersebut hendaklah mengandungi fakta ketidakhadiran staf dan arahan kembali bertugas dalam tempoh 7 hari dari tarikh penyiaran. ☐
- 7.0 (a) Sekiranya staf hadir bertugas setelah notis akhbar disiarkan : ☐
- 7.0 (a) Melaporkan kepada PHEP untuk tindakan tatatertib [Contoh Format Surat seperti di Lampiran B4] ☐
- 7.0 (b) Sekiranya staf tidak hadir bertugas : ☐
- 7.0 (b) Melaporkan kepada PHEP untuk tindakan mewartakan pembuangan kerja staf mulai dari tarikh staf tidak hadir bertugas, jika staf tidak hadir selepas tempoh 7 hari dalam notis. [Contoh Format Surat seperti di Lampiran B5] ☐

Penambahbaikan dan Syarat Baru Skim Fellow UTeM

Oleh: Norsuria binti Azis

Skim Fellow UTeM Tujuan

Skim Fellow Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) adalah merupakan skim yang diwujudkan bagi menawarkan biasiswa kepada bakal-bakal tenaga pengajar yang berkelayakan. Mereka yang berjaya mendapat tajaan tersebut boleh dipertimbangkan untuk menjawat jawatan pensyarah, sekembalinya mereka daripada pengajian di peringkat Sarjana atau PhD dengan jayanya.

PENAMBAHBAIKAN DAN SYARAT BARU SKIM FELLOW UTeM

	Syarat/Kemudahan	Kriteria Semasa	Cadangan Penambahbaikan
1	Kelayakan Ijazah Sarjana Muda	CGPA 3.00 ke atas	Penetapan CGPA 3.30 ke atas
2	Kelayakan Ijazah Sarjana	CGPA 3.00 ke atas dan diiktiraf	Penetapan CGPA 3.50 ke atas
3	Kelayakan berdasarkan pengalaman industri	CGPA 2.80 - 2.99 boleh dipertimbangkan & 3 tahun pengalaman industri	Penetapan CGPA 3.00 - 3.29 ke atas & 3 tahun pengalaman industri
4	Had Umur	Sarjana < 35 tahun PHD < 40 tahun	Penetapan had umur baru: Sarjana < 30 tahun PhD < 40 tahun
5	Elaun Peribadi (Sebulan)	Sarjana: RM1,750 PhD: RM 2,150	Elaun dicadangkan untuk dinaikkan Sarjana: RM 2,150 PhD: RM 2,500
6	Elaun-elaun Cuti Belajar	Tertakluk kepada Skim Cuti Belajar	Tertakluk kepada Skim Cuti Belajar
7	Kriteria Pelantikan Selepas Tamat Pengajian dengan jayanya	Sarjana: (Option 1) Menyambung terus pengajian hingga ke peringkat PhD (Option 2) Dilantik ke dalam perkhidmatan Gred DS 45 PhD: Dilantik dalam perkhidmatan Gred DS51	Akan dibincangkan dalam mesyuarat JKCB

Skim Sangkut Industri dan Skim Jurutera Profesional UTeM

Tujuan

Skim ini disediakan bagi tujuan membantu merealisasikan misi UTeM dalam melahirkan ahli profesional yang bersahsiah murni, kompeten dan berketerampilan melalui pendidikan teknikal dan perkongsian pintar di antara Universiti dan industri.

Dr. Norharyati Harum
Pensyarah kanan, SKK, FTMK, UTeM

Saya telah menyambung pembelajaran dalam bidang Ph.D di Jepun, dan ditemani oleh keluarga (suami dan 3 orang anak). Elaun pengajian ditanggung oleh pihak Yayasan Pelajaran Mara amatlah membantu. Walaubagaimanapun, memandangkan kos hidup di Jepun yang agak tinggi, kami menghadapi sedikit masalah kewangan. Lagipun saya terpaksa berbelanja untuk menghantar anak-anak ke pusat jagaan bagi membolehkan saya menumpukan perhatian kepada pembelajaran. Alhamdulillah, tahun kedua saya ditawarkan mengikuti skim fellow UTeM dimana saya menerima elaun keluarga di Jepun dan juga elaun fellow di Malaysia. Elaun ini banyak membantu saya mengatasi masalah kewangan yang dihadapi. Perbelanjaan perubatan untuk keluarga saya di Jepun juga di bina oleh pihak UTeM. Alhamdulillah hasil bantuan dari pelbagai pihak, saya berjaya menamatkan pengajian saya dalam masa yang ditetapkan. Selepas balik ke tanah air, seperti yang dijanjikan dalam skim fellow, saya di panggil temuduga untuk mendapatkan jawatan bagi memulakan perkhidmatan. Saya cuba yang terbaik kerana temuduga tersebut akan menentukan sama ada saya akan terpilih berkhidmat atau dilepaskan dari tanggungjawab berkhidmat (kontrak) dengan UTeM. Alhamdulillah saya mendapat tempat dan ditawarkan jawatan yang saya mohon. Saya bersyukur dengan Skim Fellow yang diberikan dan tawaran jawatan pensyarah yang saya sandang kini. Akhir kata, terima kasih tidak terhingga kepada Bahagian Cuti Belajar dan juga UTeM.

Skim Jurutera Profesional telah diluluskan dalam Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 4/2010. Skim ini memberi kemudahan dari segi fleksibiliti masa dan elaun kepada staf akademik yang terlibat. Dengan tawaran skim yang inovatif secara langsung akan menarik minat staf akademik yang mendapatkan status jurutera profesional. Di dalam Pekeliling Pentadbiran Bilangan 40 Tahun 2010, ada menyatakan berkaitan kadar elaun yang akan dibayar kepada staf yang mengikuti skim ini. Antara elaun/tajaan yang diberikan adalah seperti berikut:-

- Yuran Pendaftaran Jurutera Siswazah sebanyak RM50.00
- Elaun Perjalanan menghadiri Kursus adalah sebanyak RM4,000
- Yuran bagi kursus yang diwajibkan oleh Lembaga Jurutera Malaysia iaitu Kod Etika, Keselamatan dan Kesihatan di tempat kerja, Praktis Pengurusan Kejuruteraan, Kursus yang berkaitan dengan disiplin yang diambil, jumlah keseluruhan yuran adalah sebanyak RM1,400
- Yuran bagi mengikuti kursus Program Pembangunan Profesional (PDP) sebagai kelayakan untuk mengambil peperiksaan dengan melibatkan diri dan aktiviti-aktiviti seperti ceramah teknikal/kursus, seminar, persatuan/mesyuarat, servis komuniti. Staf perlu memenuhi 30 unit PDP. 1 unit PDP bersamaan 1 jam penglibatan aktiviti di atas, maksimum 4 unit PDP sehari, 1 unit PDP akan dikenakan bayaran RM50.00 dan jumlah yuran yang ditaja adalah RM1,500.
- Yuran Peperiksaan Penilaian Profesional (PAE) berjumlah RM200.00.
- Yuran pendaftaran pemprosesan untuk menaik taraf ke Jurutera Profesional berjumlah RM350.00.
- Honorarium kepada Mentor (yang terdiri daripada panel IAP di peringkat Fakulti / Profesional Ir. Dalam bidang yang berkaitan di industri berjumlah RM2,500.00.

pemakluman dasar/peraturan

Syukur ke hadrat ilahi kerana dengan limpah kurnia-Nya saya berjaya memperoleh ijazah Sarjana Kejuruteraan dari Fakulti Kejuruteraan Mekanikal di universiti Teknologi Malaysia (UTM). Saya masih tidak dapat melupakan pengalaman yang mencabar semasa di awal pengajian di mana saya terasa sedikit terbeban dengan kos sara hidup yang agak tinggi. Alhamdulillah, semua ini berubah apabila ditawarkan biasiswa Fellowship oleh universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM). Bukan sahaja yuran pengajian ditanggung, malah elaun yang diberi juga cukup kompetitif setaraf seperti seorang yang bekerja sepenuh masa. Melalui skim ini, saya dapat menumpukan fokus terhadap pengajian saya tanpa perlu risau dengan masalah kewangan ketika belajar.

Tambahan lagi, Fellowship ini turut menjanjikan peluang pekerjaan yang saya impikan. Skim ini menyediakan suatu platform mengetengahkan bakat yang ada pada pelajar tajaan supaya ilmu yang diperolehi dapat dikongsi bersama. Sedikit sebanyak ia juga memberi ketenangan dan motivasi kepada diri saya untuk menamatkan pengajian dengan jaya dan cemerlang kerana sudah ditentukan tempat untuk berkhidmat selaras dengan kelayakan akademik yang bakal diperolehi. Jutaan terima kasih diucapkan kepada UTeM terutamanya kepada Bahagian Cuti Belajar yang tanpa jemu menawarkan skim yang berharga ini bagi melahirkan pelapis tenaga pengajar di masa akan datang.

Mohd Nazmin bin Maslan, Fakulti Kejuruteraan Pembuatan
M. Eng, Universiti Teknologi Malaysia – 16 Mac 2012



Di dalam kuliah "Research Methodology" di Dewan Kuliah UTM



Ketika terpanggil temuduga bersama staf FKP, En. Shahrizan (Hujung Kiri)



Ketika Majlis Konvokesyen UTM Ke-48 diraikan bersama keluarga tercinta

PENAMBAHBAIKAN SKIM SANGKUT INDUSTRI DAN SKIM JURUTERA PROFESIONAL UTeM

- 1) Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bilangan 3/2012 yang diadakan pada 31 Mei 2012 dan Mesyuarat Jawatankuasa Transformasi UTeM Bilangan 2/2012 yang diadakan pada 12 Oktober 2012 telah bersetuju meluluskan cadangan penambahbaikan yang telah diperakukan dengan pindaan untuk diguna pakai di UTeM.
- 2) Penambahbaikan Skim Jurutera Profesional dan Skim Sangkut Industri adalah seperti berikut:-

Syarat/Kemudahan	Kriteria Semasa	Cadangan Penambahbaikan
1 Saguhati kepada staf yang berjaya mendapat status Jurutera Profesional (Ir.) dan yang telah mendapat status Ir.	Tiada	Selepas mendapat pengiktirafan Ir. : RM5,000
2 Had umur untuk mengikuti Skim ini	Tidak melebihi 45 tahun	Had umur dimansuhkan
3 Kelayakan memohon Skim Jurutera Profesional	Berjawatan tetap dan telah disahkan jawatan	Terbuka kepada staf akademik yang berjawatan tetap termasuk staf sedang cuti belajar (pengesahan jawatan dimansuhkan)
4 Elaun perjalanan menghadiri kursus	Max: RM2,500	Max: RM4,000
5 Elaun sara hidup bagi staf yang mengikuti Skim Sangkut Industri dinaikkan.	Kawasan A: RM900 Kawasan B: RM800	Kawasan A: RM1,200 Kawasan B: RM1,000
6 Perjanjian mengikuti Skim Jurutera Profesional	Mempunyai ikatan perkhidmatan	Tiada ikatan perjanjian perkhidmatan
7 Mewujudkan jawatankuasa pemantau bagi meningkatkan bilangan staf berstatus Ir.	Tiada	Jawatankuasa Pemantauan Jurutera Profesional

- Dengan penambahbaikan Skim Sangkut Industri dan Skim Jurutera Profesional yang ada, adalah menjadi hasrat Universiti agar staf akademik dapat bersama-sama menggunakan kemudahan yang telah disediakan oleh pihak Universiti.

Jamat Pengajian Ijazah Sarjana

Oleh: Norsuria binti Azis

Fakulti Kejuruteraan Elektrik (FKE)

1
Nur Hazahsha binti Shamsudin (01731)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan (Tenaga Elektrik & Sistem Kuasa)
26 Julai 2012 dari Universiti Malaya (UM).

2
Mohd Hafiz bin Jali (01950)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Elektronik Industri dan Kawalan
26 Julai 2012 dari Universiti Malaya (UM).

3
Tarmizi bin Ahmad Izzuddin (01907)
Ijazah Sarjana Elektronik Industri dan Kawalan
26 Julai 2012 dari Universiti Malaya (UM).

4
Fauzal Naim bin Zohedi (01746)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Elektronik Industri dan Kawalan
26 Julai 2012 dari Universiti Malaya (UM).

5
Mohd Zamzuri bin Ab Rashid (01462)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Mekatronik
29 Jun 2012 dari Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM).

6
Syahr Azalia binti Ab Shukor (01718)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Elektrik Kuasa
26 Julai 2012 dari Universiti Teknologi Malaysia (UTM).

7
Siti Azura binti Ahmad Tarusan (01812)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Elektronik Industri dan Kawalan
26 Julai 2012 dari Universiti Malaya (UM).

Fakulti Kejuruteraan Elektronik dan Kejuruteraan Komputer (FKEKK)

1
Siti Amaniah binti Mohd Chachuli (01817)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Elektronik Industri Kawalan
26 Julai 2012 dari Universiti Malaya (UM).

2
Norbayah binti Yusop (01778)
Ijazah Sarjana Sains Kejuruteraan Telekomunikasi dan Maklumat
9 Ogos 2012 dari Universiti Teknologi Mara (UiTM).

3
Hafez bin Sarkawi (01843)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Elektronik Industri dan Kawalan
27 Ogos 2012 dari Universiti Malaya (UM).

4
Norafizah binti Abas (01593)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Mekatronik
26 Jun 2012 dari Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM).

5
Muhammad Idzdiyar bin Idris (01918)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Mikroelektronik
27 Julai 2012 dari Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM).

6
Faiz bin Arith (01941)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Mikroelektronik
27 Julai 2012 dari Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM).

7
Ahamed Fayeess bin Tuani Ibrahim (01702)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Elektrik – Elektronik dan
Telekomunikasi 26 Julai 2012 dari Universiti
Teknologi Malaysia (UTM).

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal (FKM)

1

Mohd Hafidzal bin Mohd Hanafi (01976)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Mekanikal
27 Julai 2012 dari Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)

Nur Fathiah binti Mohd Nor (01994)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Mekanikal
27 Julai 2012 dari Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)

2

3

Muhammad Zaidan bin Abdul Manaf (01820)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Mekanikal
27 Julai 2012 dari Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)

Mohamad Shukri bin Zakaria (01960)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Mekanikal
26 Julai 2012 dari Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

4

Aiman bin Roslizar (02038)
Ijazah Sarjana Teknologi Tenaga
24 Julai 2012 dari Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)

5

Mohd Noor Asril bin Saadun (01801)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Mekanikal – Bahan
26 Julai 2012 dari Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

6

Ridhuwan bin Jumaidin (01813)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Mekanikal – Bahan
26 Julai 2012 dari Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

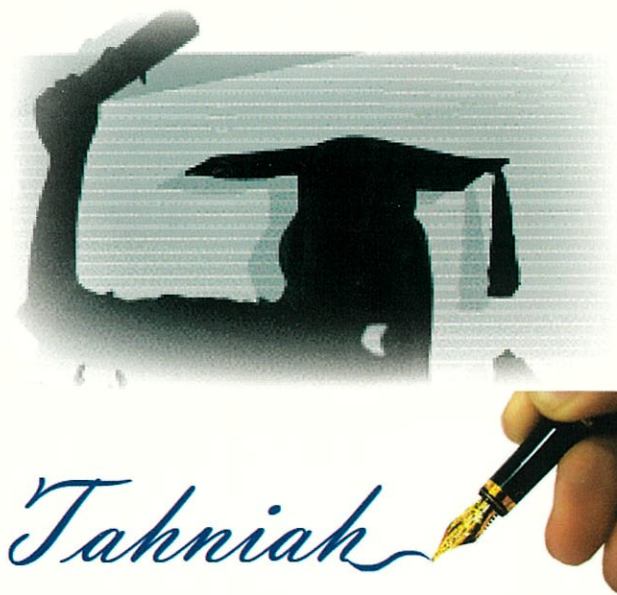
7

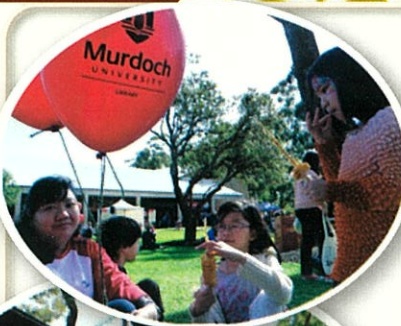
Fakulti Teknologi Kejuruteraan (FTK)

1

Abdul Halim bin Dahalan (00614)
Ijazah Sarjana Kejuruteraan Elektronik – Komunikasi
26 September 2012 dari Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)

Jawat Pengajian
Ijazah Sarjana





Saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih dan penghargaan kepada Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) dan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia (KPT) kerana telah menaja pengajian PhD saya di Perth, Australia.

Penyelidikan PhD saya yang bertajuk '*Using an Eportfolio to Enhance Graduate Attributes Among Engineering Students in Malaysia*'. Penyelidikan ini berfokuskan kepada sejauh mana penggunaan eportfolio dengan mengadaptasikan model *Plan-Do-Review Cycle* (Pallister, 2007), dapat mempertingkatkan pembelajaran para graduan dari segi kemahiran berkomunikasi, kemahiran kritis dan kemahiran menyelesaikan

masalah dan kemahiran kerja berpasukan. Kaedah *mixed-method* telah digunakan untuk mendapatkan data iaitu kaedah temubual, pemerhatian, analisis dokumen dan soal selidik. Hasil kajian penyelidikan saya menunjukkan bahawa penggunaan *eportfolio* dapat meningkatkan kemajuan para graduan dari segi kemahiran yang dikaji.

Peluang belajar di luar negara telah memberi banyak pengalaman dan ilmu yang boleh dipraktikkan di universiti. Tidak kurang, pengenalan dan pergaulan dengan rakan-rakan dari luar negara juga memperkaya kehidupan saya.

Di sini saya ingin mengucapkan 'Selamat Maju Jaya' kepada rakan-rakan yang akan berjuang dan teruskan usaha baik anda! Anda BOLEH!



Linda Khoo Mei Sui

Pusat Bahasa dan Pembangunan Insan (PBPI)

PhD, Murdoch University, Perth, Australia 7 November 2012

Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi (FTMK)

Halizah binti Basiron (00979)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Sains Komputer
07 Jun 2012 dari University of Otago, New Zealand.

1

Norashikin binti Ahmad (00182)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Teknologi Maklumat
19 Jun 2012 dari Monash University, Australia.

2

Sharifah Sakinah binti Syed Ahmad (00896)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Software Engineering and Intelligent System
27 Julai 2012 dari University of Albert, Canada.

3

Siti Rohayu binti Selamat (01017)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Keselamatan Rangkaian
29 Ogos 2012 dari Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

4

Nor Azman bin Abu (01197)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Sains Komputer
27 September 2012 dari Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

5

Zulisman bin Maksom (00766)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Multimedia
18 Oktober 2012 dari Swinburne University of Technology, Australia.

6

**Selamat Pengajian
Ijazah
Doktor
Falsafah**

Noraswaliza binti Abdullah (00640)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Sains Komputer

1 Oktober 2012 dari Queensland University of Technology, Australia.

8

Fakulti Kejuruteraan Mekanikal (FKM)

Mohd Nizam bin Sudin (01023)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Reka Bentuk Kejuruteraan

28 Mac 2012 dari Technical University of Denmark, Denmark

1

Siti Nurhaida binti Khalil (01008)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Engineering Design
26 Julai 2012 dari Loughbrough University, United Kingdom.

2

3

Ahmad Kamal bin Mat Yamin (00886)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang
Kejuruteraan Automotif

14 September 2012 dari University of
Conventry, United Kingdom.

4

Mohd Khairi bin Mohamed Nor
(00205)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang
Kejuruteraan Kawalan

30 September 2012 dari Yamagata
University, Jepun

Cheng See Yuan (00453)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal

25 September 2012 dari Hokkaido University, Jepun.

5

Faiz Redza bin Ramli (00751)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Kejuruteraan – Design Optimization

26 September 2012 dari Kanazawa University, Jepun.

6

Fakulti Kejuruteraan Pembuatan (FKP)

Lau Kok Tee (00694)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Material Science and Engineering

15 Julai 2012 dari University of New South Wales, Australia

1

Rosidah binti Jaafar (00162)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Kejuruteraan Mekanikal
10 September 2012 dari University of Leeds, United Kingdom.

2

Mohd Edeerozey bin Abd Manaf (01154)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Kejuruteraan Bahan

24 September 2012 dari Japan Advanced Institute of Science & Tech,
Jepun.

3

Muhammad Hafidz Fazli bin Md Fauadi (01122)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Information, Production and
System Engineering

10 September 2012 dari Waseda University, Jepun.

4

Fakulti Pengurusan Teknologi dan Teknousahawanan (FPTT)

Fararishah binti Abdul Khalid (01171)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Pengurusan Keusahawanan

6 Ogos 2012 dari Royal Melbourne Institute of Technology, Australia.

1

Jamat Pengajian
Ijazah
Doktor
Falsafah

Pusat Bahasa dan Pembangunan Insan (PBPI)

Noorli binti Khamis (01000)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Pengajian Bahasa Inggeris
30 Mei 2012 dari Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM).

1

Sazelin binti Arif (00190)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Pengajian Islam
(Metodologi Hukum Islam)
26 Julai 2012 dari Universiti Malaya (UM).

2

Safiah binti Sidek (00975)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Pendidikan
6 Ogos 2012 dari Deakin University, Australia.

3

Fakulti Kejuruteraan Elektronik dan Kejuruteraan Komputer (FKEKK)

Nurulfajar bin Manap (00306)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Image/Video Processing
6 Ogos 2012 dari University of Strathclyde, United Kingdom.

1

Fauziyah binti Salehuddin (00199)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Sains Mikroelektronik
27 September 2012 dari Universiti Tenaga Nasional (UNITEN).

2

Fakulti Kejuruteraan Elektrik (FKE)

Rosli bin Omar (01001)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Kejuruteraan Elektrik
16 Ogos 2012 dari Universiti Malaya (UM).

1

Mariam binti Md Ghazaly (01086)

Ijazah Doktor Falsafah dalam bidang Kejuruteraan Mekatronik
25 September 2012 dari Tokyo Institute of Technology, Jepun.

2





Dr. Norain binti Ismail

Fakulti Pengurusan Teknologi dan Teknousahawanan
PhD, Newcastle University – 16 Oktober 2012

Terlebih dahulu jutaan kesyukuran saya titipkan ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia dan rahmatNYA, saya telah berjaya menamatkan pengajian di peringkat Ijazah Doktor Falsafah (PhD) di Universiti Newcastle Upon Tyne, United Kingdom. Saya juga berterima kasih kepada pihak Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) dan Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia kerana memberi peluang serta menaja kos pengajian saya di sana. Tidak lupa juga terima kasih diucapkan kepada dua penyelia saya, iaitu Prof. Alison Firth dan Dr. Alison Dunn yang berterusan membimbing, memberi inspirasi dan motivasi sepanjang saya menyiapkan PhD ini, serta rakan-rakan yang sentiasa mendorong dan menyokong kejayaan ini.

Apa yang lebih utama, kejayaan ini saya tujukan khas buat kedua ibu bapa tercinta, Allahyarham Hj Ismail bin Hassan dan Hj Hashma binti Hanafee serta semua ahli keluarga tersayang yang sentiasa memberikan galakan untuk pencapaian yang bermakna ini. Walaupun sudah menyahut panggilan ilahi hampir lima tahun lalu, saya pasti arwah ayah akan turut sama bangga meraikan kejayaan saya ini. Nasihat dan doa semasa hayatnya supaya saya sentiasa menumpukan perhatian dalam pelajaran, seolah-olah masih tergiang-ngiang di telinga ini. Selepas setiap solat, saya sentiasa berdoa semoga rohnyanya ditempatkan Allah SWT di kalangan orang-orang yang beriman.

Tajuk tesis PhD saya ialah '*Intellectual Property Rights for Nanotechnology: A Legal Study for Malaysia*' yang mana kajian ini melihat perlindungan undang-undang hak milik intelek ke atas nanoteknologi. Penyelidikan ini telah membandingkan prinsip undang-undang di Malaysia dan di United Kingdom. Hasil kajian ini mendapati prinsip undang-undang hak milik intelek sedia ada yang berkaitan dengan undang-undang kerahsiaan dan undang-undang paten, begitu relevan dan signifikan walaupun terdapat beberapa kesukaran bagi melindungi nanoteknologi. Justeru, undang-undang hak milik yang baru untuk melindungi nanoteknologi adalah tidak perlu. Bagaimanapun, undang-undang hak milik lain juga adalah terpakai dan bersesuaian setakat ia relevan dan bersesuaian seperti undang-undang hak cipta, undang-undang cap dagangan dan undang-undang reka bentuk industri.

Hasil kajian mendapati ada beberapa keadaan yang memerlukan undang-undang hak milik intelek di Malaysia dilihat dan digubal semula. Sebagai contoh, dalam konteks mobiliti staf akademik yang terbabit dalam bidang penyelidikan berbentuk pasukan tetapi daripada institusi pengajian yang berbeza. Untuk itu, semua pihak yang terlibat dalam pasukan terutamanya

melibatkan saintis nanoteknologi, adalah digalakkan untuk meletakkan semua terma secara nyata berkaitan dengan obligasi dan liabiliti mereka. Selain itu, terdapat juga keperluan menggubal undang-undang hak cipta bagi melindungi ciptaan kecil seperti nanoteknologi. Ini adalah kerana kebanyakan ciptaan nanoteknologi adalah bersifat teknikal dan *functional* sehingga ia kurang relevan untuk dilindungi di bawah undang-undang hak cipta.

Undang-undang cap dagangan juga mengalami cabaran kerana ia hanya melindungi cap dagangan yang berbentuk visual seperti tanda, jenama, label, nama, perkataan dan huruf, seolah-olah telah menjadi indikator bahawa teknologi kecil seperti nanoteknologi sukar dilindungi. *Non-visibility* hasil ciptaan nanoteknologi juga telah menyukarkan untuk dilindungi di bawah undang-undang reka bentuk industri di Malaysia kerana hanya memperuntukkan kepada reka bentuk yang 'menarik pada pandangan mata' sahaja. Justeru, kajian ini telah mencadangkan supaya satu model undang-undang United Kingdom diperkenalkan di Malaysia bagi melindungi ciptaan kecil tetapi berimpak tinggi seperti nanoteknologi.

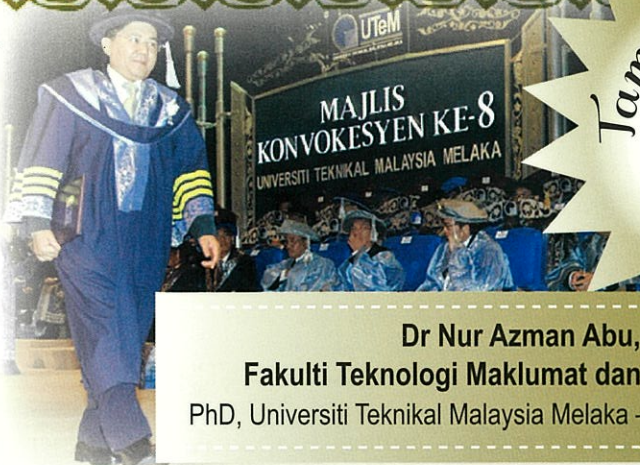
Jamat Pengajian
**Ijazah
Doktor
Falsafah**

Segala puji hanya untuk-MU ALLAH SWT, kerana dengan limpah kurnia dan rahmatNYA saya telah berjaya menyiapkan PhD saya dalam jangkamasa yang telah ditetapkan oleh pihak penaja. Ucapan terima kasih yang tidak terhingga ditujukan khas kepada pihak Universiti Teknikal Malaysia Melaka kerana menaja pengajian saya ke peringkat PhD. Ucapan jutaan terimakasih juga saya tujukan khas kepada penyelia utama saya iaitu Prof. Dr Shahrin Sahib dan penyelia bersama Prof. Dr. Nanna Suryana di atas tunjuk ajar yang tidak ada titik noktahnya. Tidak lupa juga selautan ucapan *jazakallah-hu-khairan-khatira* buat semua rakan-rakan FTMK dan seluruh warga UTeM di atas kejayaan saya ini. Buat bonda Ainun Abdul Rahman, isteri tersayang, anak-anak dan keluarga Allahyarham Haji Abu bin Haji Idris dan Haji Sarikin bin Haji Kariban, terima kasih atas doa dan dorongan.

Penyelidikan PhD saya bertajuk "*A True Random Cryptographic Key via Air Ambience*". Pada masa kini, kekunci rawak memainkan peranan utama dalam sesebuah sistem kriptografi. Menurut rekabentuk kriptografi moden, keselamatan sistem kriptografi bukanlah lagi berdasarkan kepada rahsia *al-khawarizminya* mahupun perkakasan yang diguna pakai. Ia seharusnya hanyalah berlandaskan kepada kekunci rawaknya sahaja. Kini, setiap operasi kriptografi memerlukan kekunci rawak baru terjana. Perjanaan kekunci ini biasanya diseliakan oleh pembangun dan perekacipta sesebuah sistem kriptografi.

Pilihan yang ideal adalah dengan menggunakan penjana nombor rawak yang sebenar. Akan tetapi mereka biasanya memilih penjana nombor rawak separa yang juga menjurus kepada keselamatan separa. Penjanaan kekunci rawak kriptografi adalah suatu usaha yang amat mencabar. Pada masa yang sama, ianya merupakan elemen yang paling penting dalam era kriptografi moden. Oleh itu, sumber rawak sesebuah kekunci keselamatan berperanan penting dalam menjamin keselamatan sesebuah sistem kriptografi.

Entropi rawak dalam penyelidikan ini adalah bersumberkan fenomena alam semulajadi yang diambil pada sesuatu detik masa. Ianya adalah merupakan fenomena bitara pada bila-bila masa bacaan dicerap. Penyelidikan ini mengupas pemahaman mengenai asas-asas ambien udara. Berlandaskan prinsip ambien udara inilah, pengajian kaji selidik ini akan mencadangkan penjana kekunci kriptografi sebenar yang boleh menjana kekunci baru secara langsung di ruang persekitaran pengguna apabila dikehendaki. Sesebuah kekunci rawak mestilah tidak berulang, tidak berkala dan tidak boleh dijangka mahupun oleh pembangun sistem kriptografi tersebut. Ambien udara dari imej kamera sesawang atau bunyi bilik yang tidak didengari oleh telinga manusia adalah sumber asas penjanaan kekunci keselamatan dalam penyelidikan ini.



Dr Nur Azman Abu,

Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi

PhD, Universiti Teknikal Malaysia Melaka – 07 Disember 2012

Menerusi pencerapan nombor rawak dari fenomena persekitaran pengguna, penyelidikan ini telah berjaya membangunkan teknik pengeluaran kekunci keselamatan yang mudah, efisien, ringan, dan melepasi kesemua lapan (8) ujian statistik rawak terpilih. Terdapat dua (2) teknik yang telah dihasilkan. Pertama, pencerapan dari gambar pengguna yang diambil secara langsung melalui *digital webcam*. Kedua pencerapan dari rakaman bunyi bilik yang tidak didengari oleh telinga manusia.

Rekaan yang berlandaskan fenomena persekitaran, ringan dengan menggunakan perkakasan komputer sedia ada pada sistem komputer peribadi atau pembantu digital peribadi (PDA) membolehkannya dipasang di mana-mana bagi memberi kebebasan kepada pengguna menjana kekunci keselamatan secara langsung. Ianya dapat mempermudah penggunaan perkhidmatan pelanggan yang memerlukan sistem keselamatan tinggi seperti perbankan internet.

Sistem ini direka cipta bagi pengguna awam tanpa memerlukan pendedahan dalam bidang kriptografi. Oleh itu, ianya amat sesuai dibangunkan untuk penggunaan aplikasi industri dan awam. Seterusnya, penyelidikan ini mempunyai potensi yang tinggi untuk dikembangkan pesat dalam bidang penyelidikan dan pembangunan sistem kriptografi terjamin.

Saya berdoa akan berpeluang membangunkan sistem kriptografi tercanggih di UTeM dalam masa yang terdekat. Ianya akan berasaskan kekunci rawak sebenar. Saya akan menggarap kesemua kebolehan dan ilmu yang ada bagi menjayakan usaha murni ini. *Amin Ya Rabb Al Alamin.*

Audit Pengawasan

MS ISO 9001:2008

Oleh: Lindaherdani binti Raman

Pejabat Pendaftar Berjaya Mengekalkan Persijilan MS ISO 9001: 2008 Sempena Audit Pengawasan (*Surveillance Audit - Stage 1*) MS ISO 9001:2008

Seperti sedia maklum, Pejabat Pendaftar Universiti Teknikal Malaysia Melaka telah berjaya mendapat pengiktirafan ISO 9001:2008 pada 12hb Oktober 2011 yang lalu di bawah skop Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia.

Untuk mengekalkan pengiktirafan tersebut, pihak Bureau Veritas Certification (M) Sdn. Bhd. telah melaksanakan Audit Pengawasan (Stage 1) yang berlangsung pada 13 hingga 14 September 2012 yang lalu. Mesyuarat pembukaan dan taklimat ringkas bersama "Auditor" dari Bureau Veritas Certification (M) Sdn. Bhd iaitu Encik Saiful Nazrin bin Abdul Rashid telah di adakan di Bilik Mesyuarat Pejabat Pendaftar yang melibatkan Wakil Pengurusan Pejabat Pendaftar, Encik Wahi bin Nordin dan Ketua-ketua Bahagian di Pejabat Pendaftar.

Antara objektif audit tersebut adalah;

1

Mengesahkan pelaksanaan dan kesinambungan Sistem Pengurusan Kualiti adalah menepati Kepiawaian ISO 9001:2008.

2

Menilai sama ada terdapat perubahan dalam Sistem Pengurusan Kualiti organisasi.

3

Mengesahkan Tindakan Pembetulan yang telah dilaksanakan untuk audit yang lepas adalah memuaskan.

Pada kali ini sebanyak 6 bahagian di Pejabat Pendaftar telah di audit iaitu Bahagian Pengurusan Akademik (BPA), Bahagian Pengurusan Organisasi (BPO), Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (HRD) Bahagian Keselamatan (Bkes) dan Bahagian Dasar & Kualiti Pengurusan (BDQ).

Audit Pengawasan pada hari pertama telah dijalankan di BPA dan BPO bersama wakil pengurusan bahagian masing-masing pada 13 September 2012. Manakala pada hari kedua pula, Audit Pengawasan telah dijalankan di BPSM, HRD, BKes, dan BDQ pada 14 September 2012 dan audit diakhiri dengan Mesyuarat Penutup yang diadakan pada pukul 5.00 petang pada hari yang sama bersama Wakil Pengurusan dan Ketua-ketua Bahagian.

Hasil dapatan Audit Pengawasan yang telah dijalankan oleh Bureau Veritas Certification (M) Sdn. Bhd, satu (1) Pemerhatian (*Observation*) telah diperolehi sepanjang Audit berlangsung iaitu mengenai penggunaan logo BVC di kepala surat Lembaga Pengarah Universiti (LPU). Walau bagaimanapun, tindakan pembetulan mengenai perkara berkaitan telah pun diambil oleh Unit Permesyuaratan Utama, Bahagian Dasar dan Kualiti Pengurusan (BDQ).

Pihak *auditor* mengucapkan sekalung tahniah kepada pihak pengurusan Pejabat Pendaftar dan kakitangan Pejabat Pendaftar kerana berjaya mengekal dan mematuhi piawaian serta keperluan ISO 9001:2008.



Koleksi 2012





Koleksi 2012

Program UTeM Terbilang

(ORIENTASI & AKUJANJI STAF BARU SERTA
INDUKSI KHUSUS)

Bilangan 2 Tahun 2012

Di Kem Lambaian Danau, Jasin dan
Dewan Auditorium Canselori, UTeM

PADA 1 OKTOBER HINGGA 5 OKTOBER 2012

Oleh: Azrina binti Alwi

Program ini telah dijalankan pada 1 hingga 5 Oktober 2012 yang lepas. Seramai 53 orang peserta yang terdiri daripada staf baru yang melaporkan diri di UTeM. Peserta terbahagi kepada 31 orang lelaki dan 22 orang perempuan yang meliputi pelbagai peringkat jawatan. Program akujanji telah disempurnakan di hadapan Y. Bhg. Profesor Datuk Dr. Ahmad Yusoff bin Hassan, Naib Canselor UTeM di Dewan Auditorium, Canselori, UTeM dan bagi aktiviti berpasukan pula telah diadakan di Kem Lambaian Danau, Jasin, Melaka. Pelbagai aktiviti telah dijalankan bagi memupuk semangat bekerjasama di kalangan peserta. Antara aktiviti yang telah dijalankan adalah seperti sesi "Ice Breaking", kajian kes mengikut kumpulan, aktiviti menjelajah tasik di mana peserta perlu membina rakit dan merentasi tasik yang berkeluasan kira-kira 6 kilometer persegi di samping perlu untuk meredah kebun getah sambil memikul rakit, aktiviti strategi peperangan dalam lumpur dan lain-lain lagi. Pada sebelah malam pula diadakan aktiviti burung hantu yang berjaya menguji ketahanan peserta dalam mengatasi perasaan takut. Secara keseluruhannya para peserta amat memberikan kerjasama dan telah menamatkan Program ini dengan jayanya.

Kursus Induksi Umum

Bilangan 2 Tahun 2012

Di Glory Beach Resort Port Dickson,
Negeri Sembilan

PADA 2 NOVEMBER HINGGA 11 NOVEMBER 2012

Kursus ini telah dijalankan dengan jayanya walaupun buat pertama kalinya staf dari Kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P) dan staf dari Kumpulan Sokongan digabungkan bersama-sama di dalam satu kursus. Keseluruhan peserta berjumlah 54 orang dan terdiri daripada 33 lelaki dan 21 perempuan. Peserta dari Kumpulan(P&P) adalah seramai 40 orang dan staf sokongan pula seramai 14 orang. Mereka telah digabungkan dan dibahagikan kepada 5 kumpulan. Di dalam kumpulan itu mereka ditugaskan untuk menyelesaikan setiap aktiviti yang telah disediakan di sepanjang kursus berlangsung. Sesi ceramah amat ditekankan di sepanjang kursus ini. Hampir keseluruhan kursus adalah berkonsepkan kelas ceramah dan hanya 2 hari sahaja masa yang diperuntukkan untuk aktiviti berkumpulan di luar kawasan hotel. Penceramah adalah terdiri daripada Pegawai Kanan UTeM sendiri dan bagi sesi kajian luar telah dipimpin oleh Azami Entertainment. Terdapat juga sesi pengucapan awam di mana para peserta dikehendaki untuk menyampaikan ucapan secara solo mengikut tajuk-tajuk yang telah diberikan dan diadili oleh para peserta sendiri. Pada malam kemuncak pula telah diadakan majlis makan malam dan perasmian penutup yang telah dirasmikan oleh Tuan Pendaftar UTeM Y. Bhg. Datuk Hasan bin Sirun. Pada malam itu juga, setiap kumpulan dikehendaki untuk membuat persembahan dan mengelola sendiri majlis tersebut dengan bimbingan dari fasilitator bertugas. Di akhir kursus telah diadakan peperiksaan dan para peserta telah dibahagikan semula kepada kumpulan jawatan masing-masing di mana kumpulan sokongan terlebih dahulu mengambil peperiksaan pada 10 November 2012 dan mereka juga dibenarkan untuk pulang selepas tamat mengambil peperiksaan tersebut. Peserta dari kumpulan P&P pula mengambil peperiksaan pada 11 November 2012 dan juga dibenarkan pulang setelah selesai menjawab soalan peperiksaan. Secara keseluruhannya, para peserta amat memberikan kerjasama dan telah menamatkan kursus ini dengan jayanya.

Di Sehalik TABIR skrip... ...ohh...skrip...

Oleh: Nurhayati binti Mohd Shariff

Majlis Konvokesyen ke-8 UTeM telah selamat dilaksanakan dengan jayanya pada 20 – 21 Oktober 2012 yang lalu. Namun demikian, setiap majlis besar yang dirancang tidak akan boleh dilaksanakan jika tiadanya skrip perjalanan majlis. Begitu juga dengan Majlis Konvokesyen Universiti.

Skrip amat penting untuk dijadikan panduan perjalanan sesuatu majlis agar ia berjalan dengan teratur dan lancar mengikut kronologi majlis dari awal hingga akhir. Skrip Majlis Konvokesyen akan dijadikan panduan oleh semua jawatankuasa yang terlibat supaya tidak berlakunya pertindanan tindakan dan semua arahan tindakan akan dikeluarkan oleh seorang Pengarah Majlis.

Bermula dengan Mesyuarat Urus Setia Majlis Konvokesyen (Skrip), skrip majlis akan dibentangkan kepada semua ahli mesyuarat untuk persediaan dan makluman awal. Sudah semestinya skrip asal akan berubah dari semasa ke semasa bergantung pada laporan daripada mana-mana ahli mesyuarat terutamanya dari segi kehadiran tetamu kehormat, giliran penganugerahan dan lain-lain lagi. Mesyuarat berkenaan skrip akan diadakan berulang kali sama ada bersama Pengerusi mesyuarat ataupun di peringkat urus setia kecil penyediaan skrip. Kemas kini dan perubahan akan sentiasa berlaku dari mula pembikinan skrip sehinggalah ke hari majlis yang sebenar berlangsung, tidak kira pagi, petang dan malam.

1



2

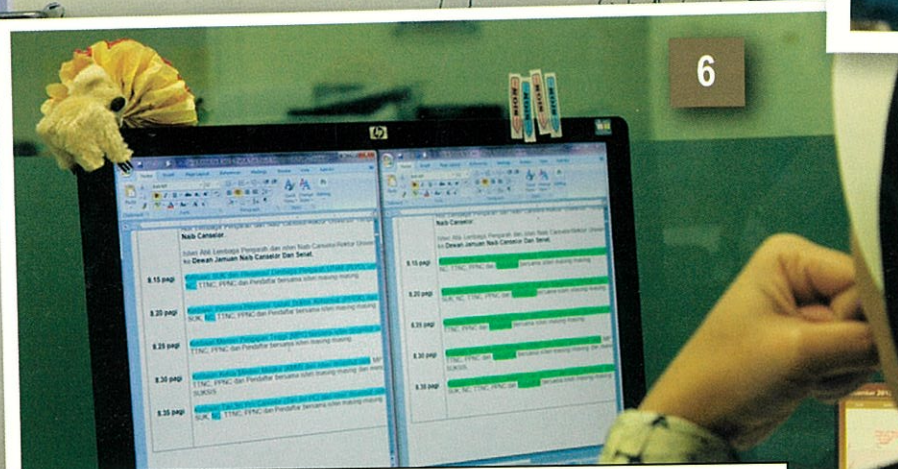
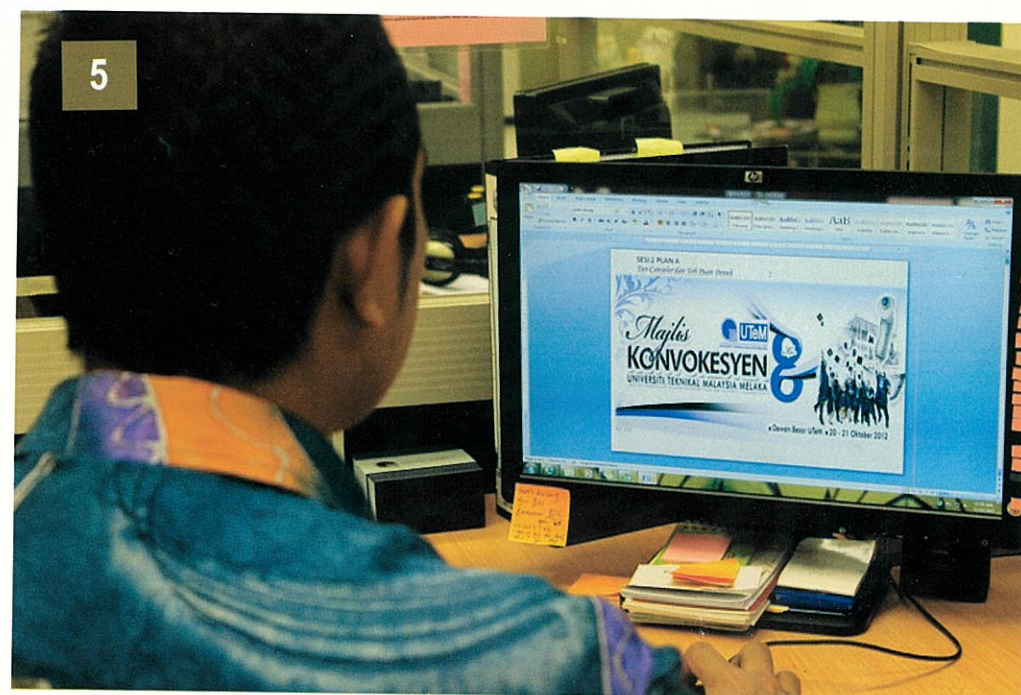
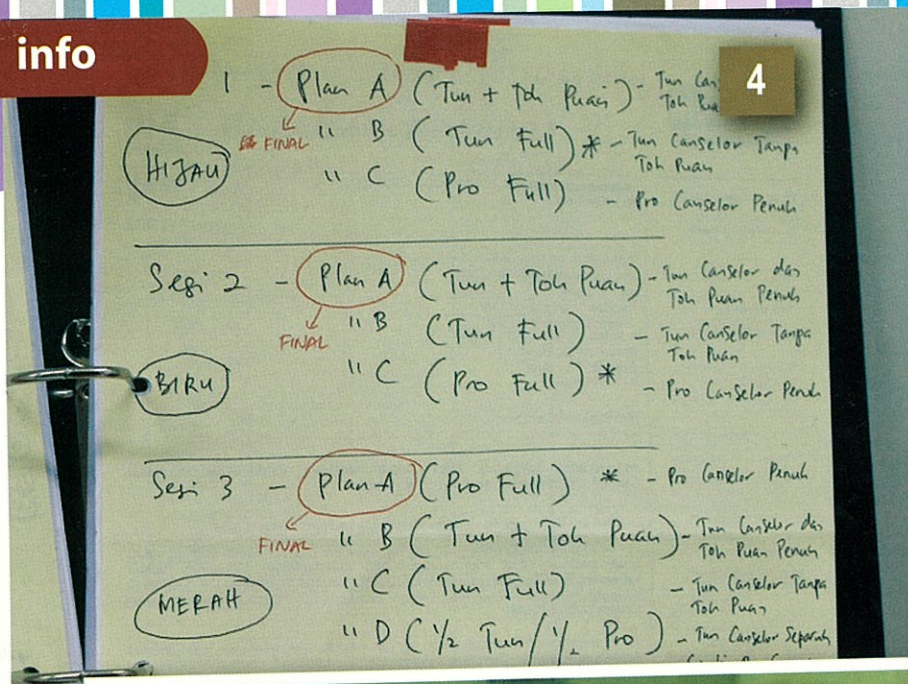


3



- 1 Perbincangan dan catatan di papan putih mengenai perkara yang boleh dibuat oleh urus setia kecil skrip.
- 2 Skrip yang salah dan tidak digunakan lagi perlu dibuang serta dilupuskan bagi mengelakkan kekeliruan.
- 3 Orang kuat dalam proses pembahagian ruang skrip mengikut sesi, percetakan, penyusunan skrip dan pengedaran.

info



4 Bahan rujukan yang penting selain dari yang tercatat di papan putih.

5 Pembikinan kulit depan skrip.

6 Salah satu proses pembikinan skrip.

7 Proses pembikinan skrip di meja kerja sendiri.

8

9

10

- 8 Proses pembikinan skrip di bawa ke bilik gerakan skrip pula.
- 9 Sesi semakan, pengeditan dan persiapan keperluan cetakan.
- 10 Semakan demi semakan dilakukan.



11 Tekun...berbincang pula dengan ketua skrip.

12 Proses pembahagian skrip mengikut sesi dan seterusnya kerja-kerja 'binding'.

Itulah sedikit sebanyak proses kerja yang diperlukan bagi menyiapkan Skrip Majlis Konvokesyen UTeM.

11



12



Majlis Pelancaran Pakaian Seragam Baharu dan Rakan Keselamatan Universiti UTeM (RKU) Bahagian Keselamatan

Oleh: Hisyamuddin bin Jamari



20 Dis. 2012 – seramai 85 orang Staf Bahagian Keselamatan, Pejabat Pendaftar telah tampil dengan imej baru dengan pakaian seragam yang lebih menonjol. Satu majlis pelancaran pakaian seragam baharu telah diadakan di Dataran Canselor, Kampus Induk UTeM.

Majlis tersebut telah dirasmikan oleh Y. Bhg. Prof. Datuk Dr. Ahmad Yusoff bin Hassan, Naib Canselor UTeM selain turut dihadiri oleh Pegawai Kanan Universiti dan juga staf yang berada di Bangunan Canselor. Pada majlis tersebut, Naib Canselor turut melakukan pemeriksaan barisan dan juga gimik pelancaran penyerahan pakaian baharu dan juga banting. Selain itu, tetamu yang hadir turut disajikan dengan pertunjukan aksi penggunaan T-Baton oleh anggota keselamatan.

Pemakaian uniform baharu ini juga adalah sebagai persediaan tranformasi Bahagian Keselamatan, Pejabat Pendaftar ke arah Pasukan Polis Bantuan UTeM menjelang 2013. Ini memberikan Bahagian Keselamatan satu motivasi baru dan kesediaan menghadapi pelbagai cabaran baru dalam menjalankan tugas seharian yang semakin lama semakin mencabar.

Pengarah Bahagian Keselamatan, En. Affindi Abu Bakar berkata, dengan tranformasi uniform baru ini dapat meningkatkan semangat, jati diri dan motivasi setiap staf Bahagian Keselamatan dalam melaksanakan tugas seharian. Kerjasama dari semua pihak juga diperlukan agar dapat menjadikan UTeM sebagai sebuah IPTA yang selamat, harmoni dan sejahtera.



Ucapan **Pengarah** Berkaitan **Perubahan Pakaian** **Seragam Baharu** **Bahagian Keselamatan,** **UTeM**

"Terlebih dahulu saya memanjatkan kesyukuran kehadiran Ilahi kerana dengan Rahmat dan izinNya Majlis Pelancaran Pakaian Seragam Baharu telah selesai diadakan pada 20.12.2012 yang lalu. Pakaian seragam baharu Pengawal Keselamatan adalah bagi menuju ke arah penubuhan polis bantuan di UTeM dan sebagai persediaan kepada sistem penyampaian perkhidmatan yang lebih baik kepada seluruh warga universiti serta orang luar. Pelancaran Pakaian Seragam Baharu Pengawal Keselamatan ini adalah kesinambungan daripada inisiatif penjenamaan dan penambahbaikan yang telah dijalankan. Aspek perkhidmatan dan imej diberi penambahbaikan untuk mengukuhkan lagi kedudukan UTeM di peringkat IPTA."





Lawatan

Oleh: Hisyamuddin bin Jamari

Universiti Utara Malaysia Ke UTeM 17 Nov 2012

Bahagian Keselamatan, Pejabat Pendaftar telah menerima satu (1) lawatan daripada Universiti Utara Malaysia. Rombongan tersebut terdiri daripada staf Bahagian Keselamatan UUM yang diketuai oleh En. Zairi Afandi bin Ishak. Rombongan tersebut bertujuan untuk melihat pengoperasian Bilik Kawalan CCTV di UTeM.

9.30 pagi rombongan lawatan tiba di Kampus Induk UTeM dan telah dibawa melawat ke sekitar kawasan Kampus Induk. Selepas itu, rombongan telah dibawa ke Bilik Kawalan CCTV.

10.30 pagi rombongan tiba di Dataran Canselor dan disambut oleh Timbalan Pengarah Keselamatan, En. Norizan bin Khalid. Sesi perkenalan dan juga penerangan berkaitan Bahagian Keselamatan, Pejabat Pendaftar UTeM telah diadakan di Bilik Jamuan Auditorium.

12.00 tgh hari lawatan tamat.



Lawatan

Universiti Sains Malaysia Ke UTeM 20 Dis 2012

Bahagian Keselamatan, Pejabat Pendaftar telah menerima lawatan daripada Universiti Sains Malaysia (USM) pada 20 Dis. 2012. Lawatan tersebut diketuai oleh Kapt (B) Mohamed Fadzil serta 40 orang staf Bahagian Keselamatan USM. Delegasi lawatan telah disambut oleh Timbalan Pengarah Keselamatan UTeM, En. Norizan bin Khalid. Lawatan bertujuan melihat kawasan kampus dan juga pertukaran pendapat serta pandangan berkaitan pengoperasian Bahagian Keselamatan.

Rombongan ini tiba di Kampus Induk UTeM pada jam 3.00 petang dan terus dibawa melawat ke sekitar kawasan Kampus Induk dengan ditemani oleh staf Bahagian Keselamatan UTeM. Selepas itu, rombongan telah diberi taklimat dan penerangan berkaitan Bahagian Keselamatan UTeM di Dewan Jamuan Auditorium, Bangunan Canselor.

Lawatan tamat sekitar jam 5.00 petang dengan sesi penyampaian cenderahati kepada semua peserta lawatan. Rombongan tersebut seterusnya akan mengadakan lawatan ke UTHM dan juga UTM.



Lawatan Kerja Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)

Oleh: Mohd Hairull bin Abdolah

Pejabat Pendaftar, Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) telah menerima lawatan kerja daripada Universiti Sains Islam Malaysia (USIM) pada 2 Oktober 2012 yang lalu bertempat di Bilik Mesyuarat Pejabat Pendaftar. Seramai 9 orang pegawai dan staf dari USIM mengikuti lawatan kerja ke Pejabat Pendaftar yang diketuai oleh Cik Ashikin binti Abdullah, Penolong Pendaftar Kanan dari Bahagian Modal Insan (Seksyen Perkhidmatan). Antara objektif lawatan USIM ini adalah melihat Prosedur dan Sistem Pengurusan & Pembangunan Manusia di UTeM yang boleh diaplikasikan di Bahagian Modal Insan, USIM. Selain itu juga, lawatan ini bertujuan untuk memberi peluang kepada staf bertukar fikiran, berkongsi idea dan pendapat dalam memaju dan meningkatkan imej antara UTeM dan USIM. Antara objektif lain antaranya ialah mewujudkan kerjasama dua hala yang lebih akrab di antara dua (2) IPTA.

Sepanjang lawatan kerja ini, dua (2) bahagian di Pejabat Pendaftar UTeM iaitu Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) dan Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (HRD) telah menerangkan proses-proses yang berkaitan seperti Pengesahan Staf, Sistem Maklumat Sumber Manusia, HRMIS, Cuti dan lain-lain. Hasil dapatan lawatan kerja USIM ke UTeM, pihak USIM secara umumnya berpuas hati dan memperoleh maklumat yang diinginkan.

Lawatan Kerja Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)

Pada 11 September 2012, Pejabat Pendaftar, Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) telah menerima lawatan kerja dari Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI). Lawatan seramai 37 orang yang diketuai oleh Encik Mohd Faizi bin Othman, Ketua Timbalan Pendaftar, UPSI. Lawatan UPSI ini telah diadakan di Bilik Jamuan Auditorium, Pejabat Pendaftar. Antara objektif lawatan ini adalah melihat Prosedur dan Sistem Sumber Manusia yang digunapakai oleh UTeM yang mana boleh diaplikasikan di UPSI. Antara lain adalah bagi menjalinkan kerjasama dua hala antara UPSI dan UTeM.

Taklimat mengenai struktur Pejabat Pendaftar secara ringkasnya telah disampaikan oleh Encik Wahi bin Nordin selaku Ketua Timbalan Pendaftar, Pejabat Pendaftar UTeM sebelum mereka dibawa ke bahagian-bahagian yang terbabit. Staf UPSI telah dibahagikan kepada beberapa kumpulan dan seterusnya dibawa ke bahagian-bahagian di Pejabat Pendaftar bagi melihat secara terperinci mengenai prosedur yang dijalankan khususnya di Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (HRD), Bahagian Cuti Belajar (BCB), dan Bahagian Pengurusan Organisasi (BPO).

Maklum balas yang diterima daripada staf UPSI hasil daripada lawatan yang telah diadakan, mereka memperoleh satu pengalaman baru yang mana ianya dapat dipraktikkan di UPSI kelak.

Coretan Aktiviti

Bahagian Kesejahteraan Personel

Oleh : Muhamad Hazrul bin Md Esa K.B, P.A (Mal)

Tarikh

Khamis, 27 September 2012
Selasa, 23 Oktober 2012

Program

Bengkel Pengurusan Kewangan Berhemah

Tajuk

POWER
(Pengurusan Wang Ringgit Anda)

Skop Kupsan

Pengurusan Kewangan

Penceramah

Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit Cawangan Melaka

Tempat

Auditorium Canselor

Masa

9.00 pagi hingga 11.30 pagi



Bengkel Pengurusan Kewangan Berhemah dengan tajuk POWER (Pengurusan Wang Ringgit Anda) merupakan satu bengkel berkaitan dengan pengurusan kewangan individu. Masalah kadar keperluan tinggi di kalangan masyarakat umumnya, dan di kalangan penjawat awam khususnya semakin membimbangkan. Ada di antara kita yang hanya memiliki baki gaji 20 peratus sahaja setelah bil-bil dan bayaran-bayaran lain dibuat. Hal-hal sebegini bukan sahaja menimbulkan masalah kewangan kepada individu terbabit, malahan menjadi punca kepada masalah lain yang lebih teruk seperti pergolakan rumahtangga, masalah disiplin di tempat kerja dan lebih parah apabila ada yang terlibat dengan lintah darat (Ah Long) dan juga jenayah mencuri. Bengkel ini memberikan kesedaran kepada peserta akan kebaikan menguruskan kewangan dengan bijak serta amalan bijak berbelanja.



aktiviti

Tarikh

Rabu, 31 Oktober 2012

Program

Motivasi Bulanan

Tajuk

Jangan Gaduh-Gaduh

Skop Kupasan

Konflik Organisasi

Penceramah

**Encik Amran bin Hassan
Psikologi Kanan,
Kementerian Luar Negeri,
Wisma Putra**

Tempat

Auditorium Canselori

Masa

9.00 pagi hingga 11.30 pagi



Motivasi Bulanan kali ini membawakan tajuk 'Jangan Gaduh-Gaduh' sebagai topik kupasan. Berkisar tentang Konflik Organisasi, peserta dikongsikan dengan situasi-situasi perhubungan negatif yang biasa berlaku di mana-mana organisasi. Situasi-situasi ini berlaku tidak mengira pangkat atau kedudukan mahupun taraf pendidikan individu. Seandainya kawalan emosi yang kurang baik terjadi dalam diri individu, maka konflik dalam organisasi pasti akan berlaku. Ceramah juga menyentuh bagaimana membina perhubungan yang baik di kalangan rakan sekerja dan bagaimana untuk mengelakkan diri dari terlibat dengan konflik yang memburukkan keadaan. Komunikasi berkesan juga penting bagi memastikan tidak berlaku percanggahan maklumat. Sikap saling menghormati juga merupakan rencah penting bagi memastikan keharmonian dalam organisasi.

aktiviti



Tarikh

Selasa, 27 November 2012

Program

Motivasi Bulanan

Tajuk

Dalam Hati Ada Taman

Skop Kupasan

Pengurusan Emosi

Penceramah

**Encik Mohammad Azwan bin Rosli
Penolong Pengarah,
Bahagian Pengurusan Psikologi,
JPA**

Tempat

Auditorium Canselor

Masa

9.00 pagi hingga 11.30 pagi

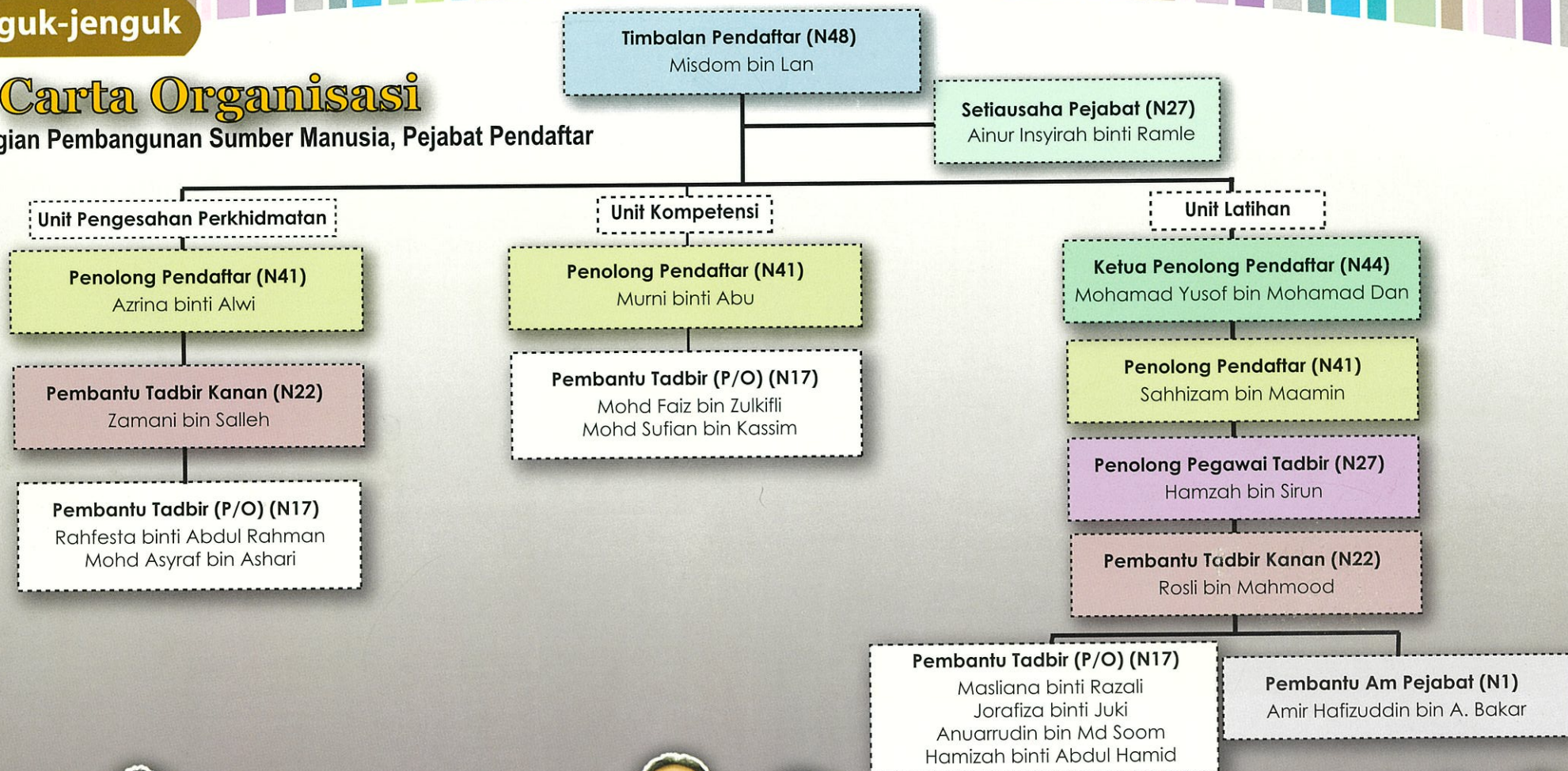
Antara tips yang dikongsikan adalah sentiasa berfikir sebelum bertindak ataupun sebelum mengungkapkan kata-kata, dan memastikan segala bicara yang keluar dari mulut kita bagai angin yang lembut menyapa, bukan pisau yang tajam menoreh luka.

Skop kupasan bagi Motivasi Bulanan kali ini adalah berkenaan dengan pengurusan emosi. Dengan tajuk motivasi 'Dalam Hati Ada Taman', peserta didedahkan dengan pelbagai teknik dalam menguruskan emosi dengan baik. Pengurusan emosi yang baik sememangnya penting dalam kehidupan seharian, bukan sahaja semasa bekerja malahan semasa berada di rumah dengan keluarga mahupun rakan serumah. Tanpa kawalan emosi yang baik, perhubungan sesama insan mungkin kurang harmoni disebabkan tiadanya kemesraan antara satu sama lain.



Carta Organisasi

Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar



Bahagian Pembangunan Sumber Manusia Pejabat Pendaftar

Fungsi

Bahagian Pembangunan Sumber Manusia Pejabat Pendaftar

Unit Pengesahan Perkhidmatan

Fungsi Unit

1. Penganjuran kursus-kursus wajib universiti;
 - i. UTeM Terbilang (Orientasi, Akujanji & Induksi Khusus)
 - ii. Kursus Induksi Umum
2. Sekretariat Program Kursus Induksi;
 - 2.1 Urus Setia Mesyuarat Fasilitator & Urus Setia Kursus Induksi
 - 2.2 Urus Setia Mesyuarat Panel Penilaian Induksi
 - 2.3 Urus Setia Mesyuarat Panel Pengesahan & Peperiksaan
 - 2.4 Menyediakan laporan keputusan Kursus Induksi ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia untuk tujuan Pengesahan Perkhidmatan Staf.
 - 2.5 Key-in data Modul Kursus Induksi, Modul Peperiksaan dan Modul Pengesahan dalam Modul Pengesahan (SMSM)
3. Pengurusan Peperiksaan Perkhidmatan staf untuk tujuan pengesahan ke dalam perjawatan;
 - 3.1 Pengendalian urusan penggubalan kurikulum/sukatan Peperiksaan Perkhidmatan
 - 3.2 Mengurus penyediaan kertas soalan
 - 3.3 Mengendali dan mengelola peperiksaan
 - 3.4 Mengurus penyediaan dan pengeluaran keputusan peperiksaan
4. Menguruskan pembayaran kepada Penggubal, Pemeriksa, Penceramah dan Fasilitator Kursus Induksi, UTeM Terbilang dan Peperiksaan & Perkhidmatan

Unit Kompetensi

Fungsi Unit

1. Mengurus dan mengendalikan Program Pembangunan Profesional Berterusan;
 - 2.1 Kemasukan mata CPD Staf Akademik
 - 2.2 Kemasukan mata CPD Staf Pengurusan & Profesional dan Sokongan
2. Menguruskan dan mengendalikan Program Bersepadu Potensi dan Kompetensi (PROSPEK)
3. Menguruskan Pembangunan Profail Kompetensi Staf

Unit Latihan

Fungsi Unit

1. Penganjuran kursus-kursus strategik/utama universiti;
 - 1.1 Program Integrasi Insan Terbilang (PINTAR)
 - 1.2 PERINTIS
 - 1.3 Program Pembangunan Kepimpinan UTeM (ULDP)
2. Melaksanakan kursus/latihan bagi Kumpulan P & P dan Sokongan seperti yang telah dirancang di dalam Kalendar Latihan untuk sepanjang tahun
 - 2.1 Menyediakan Analisa Keperluan Latihan (TNA)
 - 2.2 Menjalankan Kajian Keberkesanan Latihan (TNE)
 - 2.3 Penyediaan Kalendar/Jadual Latihan Bahagian sepanjang tahun
 - 2.4 Menjalankan kursus secara kerjasama dengan PTJ, agensi-agensi kerajaan/swasta diperingkat persekutuan dan negeri
 - 2.5 Memasarkan kursus/latihan anjuran UTeM kepada pihak luar
3. Mengurus dan memproses permohonan staf mengikuti kursus/latihan/seminar/bengkel anjuran agensi luar;
 - 3.1 Menguruskan latihan pegawai utama Universiti, pensyarah muda (di bawah 35 tahun) dan pentadbir mengikuti latihan anjuran AKEPT
4. Key-in mata CPD ke dalam sistem e-CPD selepas sesuatu kursus/latihan dilaksanakan
5. Mengurus dan menyelaras pentadbiran Bahagian;
 - 5.1 Menyelaras penyediaan laporan bulanan dan tahunan kepada Kementerian Pengajian Tinggi (KPT), Pengurusan Universiti dan Agensi yang berkaitan
 - 5.2 Mengurus dan menyelaras pendokumentasian Persijilan ISO 9001:2008 peringkat Bahagian
 - 5.3 Pentadbiran Bahagian;
 - 5.3.1 Pentadbiran Am:
 - Pengurusan personel Bahagian
 - Laporan kemajuan & aktiviti Bahagian
 - Menyelaras MPK & Fail Meja Bahagian
 - Menyelaras penyediaan SKT Bahagian
 - Menyelaras pengurusan cuti staf
 - Pengurusan rekod kehadiran staf
 - Pengurusan fail & rekod Bahagian
 - Pengurusan kenderaan Bahagian
 - Pengurusan aset
 - 5.3.2 Pentadbiran Kewangan:
 - Menyelaras perancangan bajet Bahagian
 - Menyelaras pengurusan pembelian/perolehan dan pembayaran kepada pembekal

**“AKU kan pergi
BerTemu Kekasih abadi
Tiba masanya
kau cari Teman pengganti**

Sebahagian senikata lagu “Teman Penganti” telah dipos di dalam wall Facebook (FB) saudara Khairul Niza bin Yahya yang saya jumpa ketika mana saya menerima permintaan arwah menjadi rakan FB.

Sekali imbas, senikata tersebut menjadi petanda awal saudara Khairul Niza bin Yahya akan meninggalkan kita buat selama-lamanya.

HATI YANG TERKESAN

Pada lewat malam 11 November 2012, saya telah menerima panggilan dari isteri saudara Khairul yang mengatakan bahawa Khairul tidak sedarkan diri dan ditempatkan di *Red Zone* Hospital Besar Melaka. Perkara ini telah dimaklumkan kepada Ustaz Azly dan tanpa membuang masa kami pergi ke hospital. Di hospital kami sempat membuat pendaftaran masuk wad yang merupakan khidmat terakhir kami kepada saudara Khairul.

Selepas kedengaran azan Subuh pada 12 November 2012, saya menerima panggilan dari isteri saudara Khairul yang mengatakan bahawa saudara Khairul telah pergi buat selama-lamanya. Ketika menerima berita ini, sebak dan sedih ternyata dirasakan sehingga saya terduduk diam.

“Berita sedih ini dihebahkan kepada rakan sekerja dan ternyata berita ini mengganggu fikiran dan tugas harian staf kerana **perginya seorang sahabat yang terbaik dari kalangan kami ke rahmat-Nya.**

MTB – HUBUNGAN AKRAB

Kali pertama saya berjumpa dengan Allahyarham Khairul Niza adalah semasa mengemukakan permohonan pinjaman kenderaan Universiti (tahun 2003) untuk urusan kerja. Semasa itu Allahyarham bertugas di Unit Kenderaan, Pejabat Pembangunan dan dan Pengurusan Aset.

Hubungan kami bertambah rapat dan mungkin kerana ‘satu kepala’ kami bersama Ustaz Azly dan saudara Akmal sering bersama untuk minum pagi dan makan tengahari.

Keakraban kami bertambah lagi apabila saya memperkenalkan Allahyarham dengan sukan *Mountain Bike* (MTB) iaitu pada pertengahan tahun 2010. Melalui MTB kami sering bersama berkayuh dan menyertai jamboree di merata tempat.

Melalui inisiatif Allahyarham juga, sukan MTB mula berkembang di UTeM sehinggakan tertubuhnya *team* MTB untuk menyertai SUKUM ke-36 yang berlangsung di UTeM pada tahun 2011. Melalui sukan tersebut, UTeM telah menyapu bersih pingat emas bagi semua kategori yang dipertandingkan.

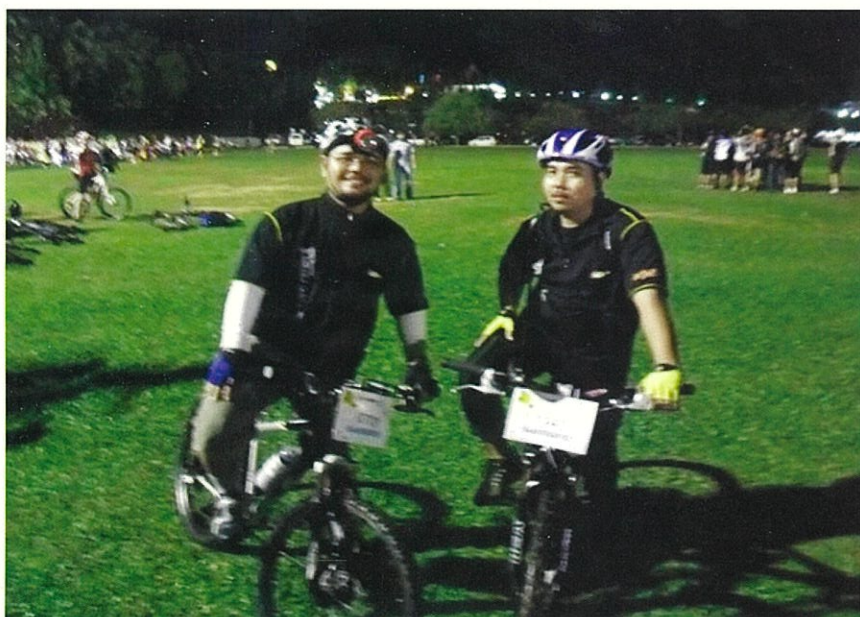
Kerana minat yang mendalam pada sukan MTB, Allahyarham sering membuat kajian melalui internet dan juga sering bertanya kepada “tauke kedai basikal” menyebabkan Allahyarham menjadi pakar rujukan dan tidak lokek dengan ilmunya itu.

Kini komuniti MTB UTeM dan saya sendiri telah kehilangan seorang pakar rujuk.

KENANGAN PADA SIKAP SAHABAT YANG TELAH PERGI

Allahyarham Khairul Niza meninggalkan alam yang fana ini dalam keadaan yang baik. Beliau pergi dengan meninggalkan terlalu banyak kenangan buat kami semua. Tiada langsung keburukan yang diingati kerana Allahyarham bukan orang yang suka membuat perkara yang tidak disenangi. Bahkan sikapnya yang tegas dan sering membantu serta gurauannya itulah yang selalu dikenang oleh sahabat-sahabat yang lain dan juga diri saya.

Demi Allah, saya menjadi saksi bahawa beliau seorang sahabat yang baik dan sangat disenangi ramai, kehilangannya amat dirasakan oleh semua orang yang mengenalinya.



. # Buat semua sahabat, sama-samalah kita sedekahkan Al-Fatihah untuk sahabat kita Allahyarham Khairul Niza bin Yahya. Semoga beliau ditempatkan di kalangan orang-orang yang soleh dan bertaqwa.. – Al-Fatihah

Maklumat Perkhidmatan Allahyarham Khairul Niza bin Yahya (00217) di UTeM

Allahyarham Khairul Niza bin Yahya telah dilantik sebagai Penolong Pendaftar Gred N41 secara Tetap di UTeM (dahulunya KUTKM) dan di tempatkan di Pejabat Pendaftar pada 1 Januari 2002.

Sepanjang perkhidmatan di UTeM, beliau telah bertugas di beberapa Pusat Tanggungjawab. Antaranya Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset, Pusat Universiti Industri (UNIC), Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (CRIM) dan penempatan yang terakhir di Pusat Sukan, Pejabat Hal Ehwal Pelajar & Alumni.

Di atas kecemerlangan beliau dalam kerjayanya, beliau telah dianugerahkan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2010

*Beliau menghembuskan nafas pada
12 November 2012*

Al-Fatihah

إِنَّا لِلّٰهِ وَإِنَّا إِلَيْهِ رَاجِعُونَ

AZAM 2013



Abdul Aziz bin Ayob @ Mohammad

"Untuk tahun 2013 yang mendatang, saya berazam untuk lebih mendekatkan diri dengan ALLAH. Saya juga berazam untuk berjawatan tetap di UTeM. Azam lain yang saya akan cuba capai ialah melangsaikan hutang, membeli tanah serta mendirikan rumahtangga. Semoga azam ini tercapai hendaknya."

Mohamad Tarmizi bin Othman



"Sekejap je dah nak masuk tahun 2013. Azam saya, nak upgrade azam-azam yang lepas. Saya nak perbanyakkan lagi 'workout'. Saya juga berazam untuk meningkatkan kualiti hidup sebagai seorang Muslim. Mengamalkan gaya hidup bersandarkan Al-Quran dan Sunnah. Juga ingin sentiasa mulakan sesuatu dengan lafaz 'Bismillah' dan disudahi dengan 'Alhamdulillah'."

Erdalia Erna binti Daud

"Melangkah ke tahun 2013 ini, saya bertekad untuk lebih segera menunaikan solat ketika tiba waktunya, memperbanyak solat-solat sunat dan membaca Al-Quran. Saya juga berhajat mengubah kehidupan untuk lebih positif dan lebih sihat (*lose weight perhaps*). Juga memastikan kondisi keluarga akan lebih baik dari segi jasmani, emosi, rohani dan pemikiran."

Mohd Adznan bin Mohd Nayan

"Untuk tahun 2013 ini, saya berazam menjadi yang terbaik antara yang terbaik dalam setiap aspek kehidupan meliputi kerjaya, peribadi juga rumahtangga. Juga mengharapkan setiap apa yang diusahakan membuahkan kejayaan dengan doa agar setiap yang dikerjakan diberkati dan diredhai olehNya."

Mohd Shahrul Nizam bin Shukor

"Tahun 2013, saya akan cuba mem-pertingkatkan kualiti kerja ke tahap yang lebih membanggakan. Saya juga berazam untuk membahagiakan orang sekeliling saya terutama keluarga dan rakan-rakan. Bagi diri sendiri, saya ingin sekali merealisasikan impian memiliki rumah yang didekorasi oleh saya sendiri selain merancang percutian ke luar negara saya yang seterusnya. InsyaAllah."

Mohd Faiz bin Zulkifli

"Azam tahun baru 2013 :

1. Panjang umur dan cukup duit, nak kahwin.
2. Ada rumah sendiri.
3. Memiliki kehidupan yang sempurna dari aspek kesihatan, kesenangan, kebahagiaan dan sebagainya.
4. Memiliki kewangan yang kukuh.
5. Dapat lebih mendekatkan diri dengan ALLAH."

Lindaherdani binti Raman



"Azam tahun 2013 saya adalah untuk lebih mengambil berat akan waktu solat. Juga berazam untuk ikhlaskan hati dalam setiap perkara terutamanya melibatkan KERJA. Setiap aspek antara dunia dan akhirat juga harap dapat diseimbangkan."

Zarlizan bin Zakaria



"Azam 2013 : Sentiasa ingat dan peka akan perintah dan suruhan ALLAH. Berbuat baik pada ibu bapa, adik-beradik, saudara-mara, rakan-rakan, majikan serta muslimin dan muslimat. Membuat yang terbaik dalam kerjaya dan sukan yang diceburi. Menaikkan nama Universiti dalam lapangan sukan. Lebih bijak dalam mengawal emosi dan perasaan marah dalam situasi genting. Lebih bijak dalam menyelesaikan masalah dengan tenang. *Gain weight and GETTING MARRIED.*"

Cahaya mata

